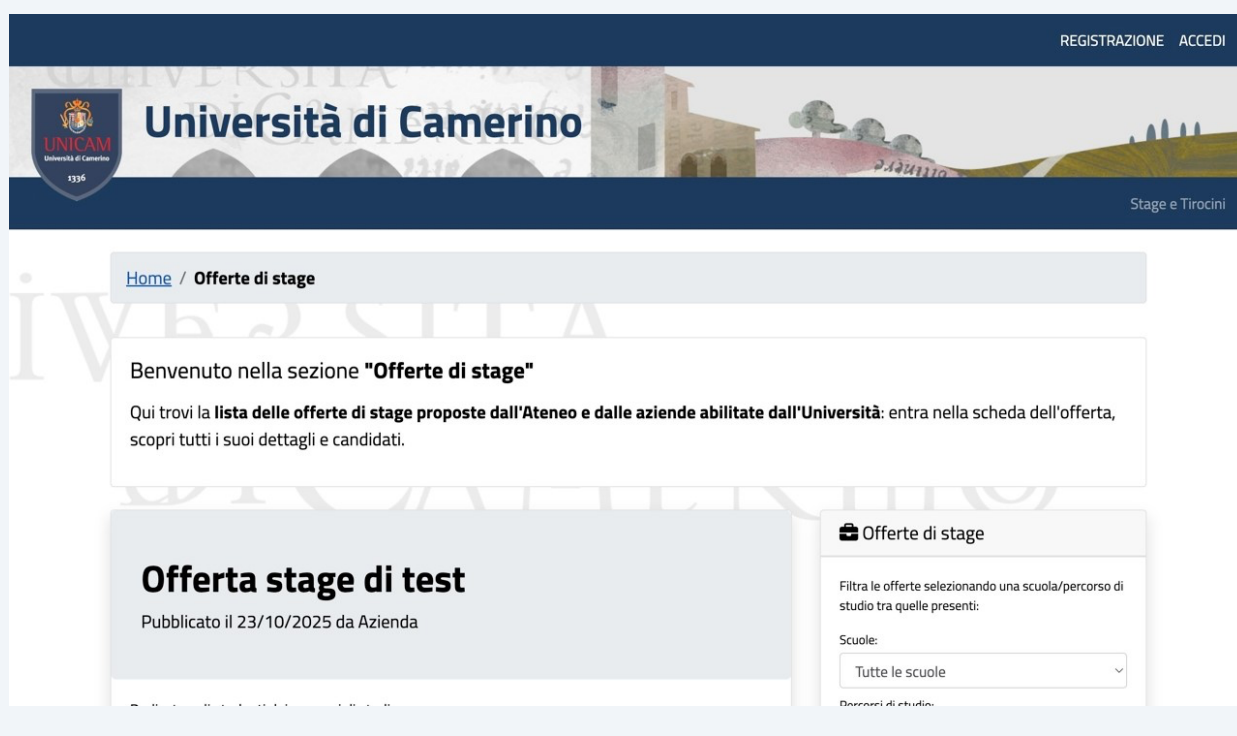


# Vademecum studente piattaforma Stage

## Introduzione

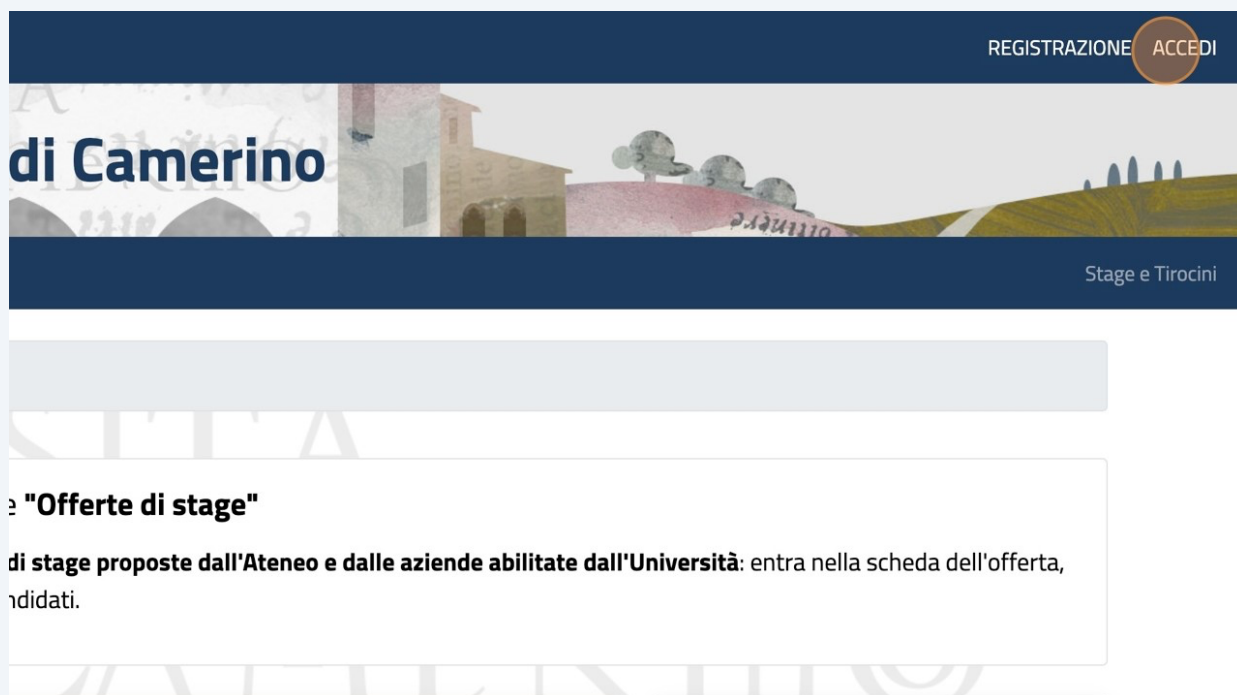
**1** Benvenuto sul portale "Stage e Tirocini" dell'Università di Camerino.

Qui potrai visionare tutte le offerte di stage messe a disposizione da Aziende e dall'Ateneo, candidarti ad esse e gestire tutto il processo che ti porterà a svolgere le attività di stage.

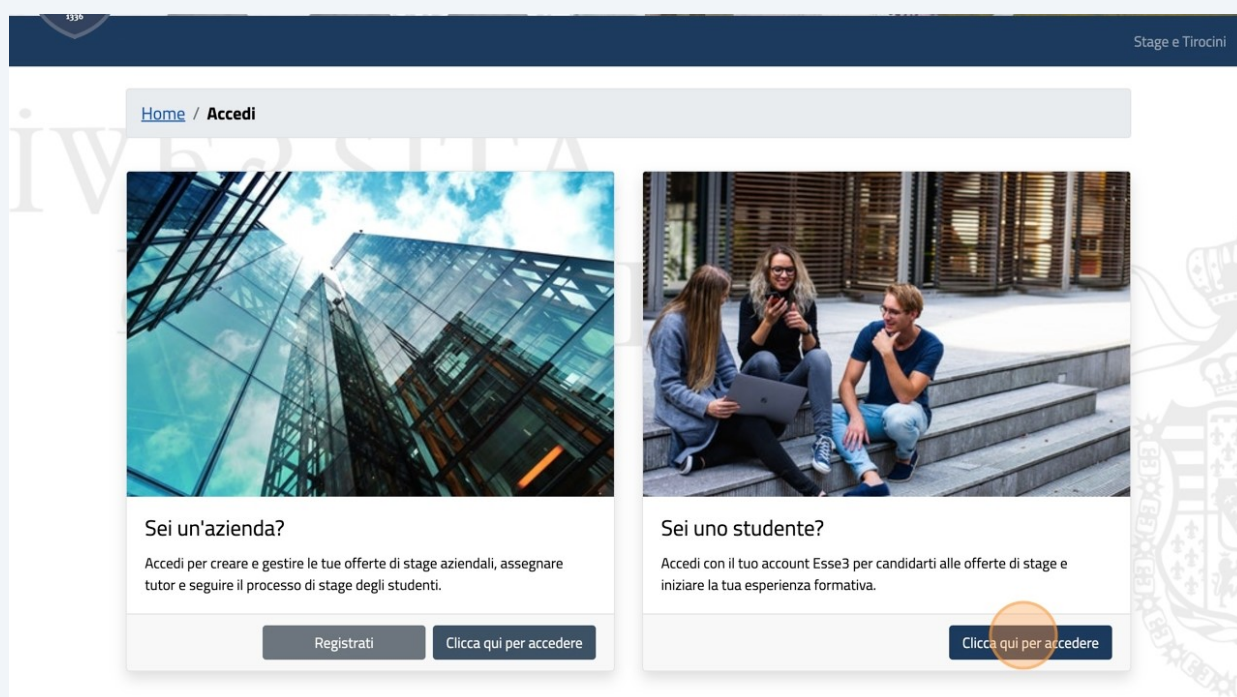


## Accesso

- 2 Per eseguire l'accesso cliccare sul pulsante in alto "Accedi".

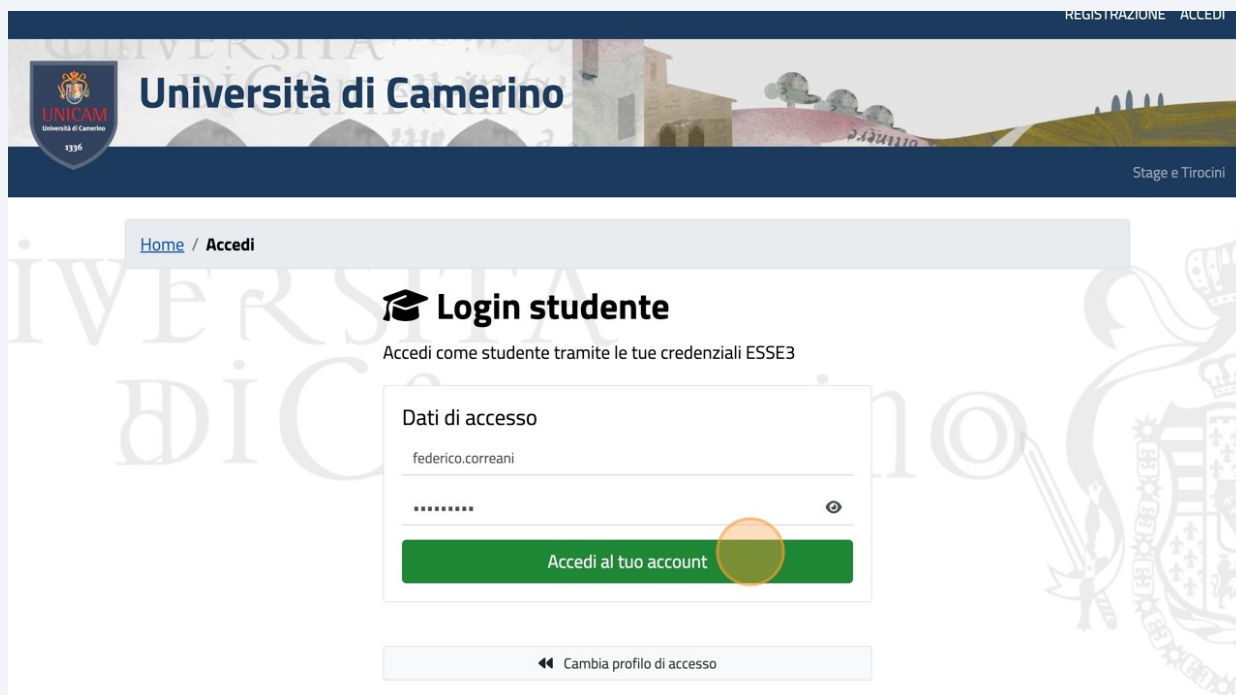


- 3 Poi sulla schermata seguente cliccare su "Clicca qui per accedere" sotto la voce "Sei uno studente?".



4

Nella schermata successiva inserisci le tue credenziali Esse3 e clicca su "Accedi al tuo account".



The screenshot shows the login page for the University of Camerino (UNICAM). At the top, there is a dark blue header with the university's logo on the left, the name "Università di Camerino" in the center, and links for "REGISTRAZIONE" and "ACCEDI" on the right. Below the header, a light gray breadcrumb trail shows "Home / Accedi". The main heading is "Login studente" with a graduation cap icon. Below this, it says "Accedi come studente tramite le tue credenziali ESSE3". The login form is titled "Dati di accesso" and contains two input fields: the first for the username "federico.correani" and the second for the password, which is masked with dots and has a toggle icon. A green button labeled "Accedi al tuo account" is positioned below the password field. At the bottom of the form area, there is a link "◀ Cambia profilo di accesso".

REGISTRAZIONE ACCEDI

**Università di Camerino**

Stage e Tirocini

[Home](#) / [Accedi](#)

### Login studente

Accedi come studente tramite le tue credenziali ESSE3

Dati di accesso

[Accedi al tuo account](#)

[◀ Cambia profilo di accesso](#)

## Carriera e Curriculum Vitae

5

Una volta eseguito l'accesso verrai riportato nella tua area riservata, clicca su "Gestione dati" per verificare le informazioni relative alla tua carriera.

The screenshot shows the user interface of the University of Camerino's reserved area. At the top, a dark blue header bar contains the user's name "Federico Correani" and a dropdown arrow, followed by "ESCI". Below this is a banner with the university's logo on the left and a scenic image of a building and hills on the right. The text "Università di Camerino" is prominently displayed in the center of the banner, and "Stage e Tirocini" is on the right. The main content area is titled "Federico Correani". Below the title, a light gray box contains the instruction "Utilizza i pulsanti qui di seguito per navigare la tua area riservata:". This box contains two buttons: "Gestione dati" with a pencil icon and an orange circle, and "I tuoi stage" with a briefcase icon. Below this box, a dark gray bar says "Benvenuti nella tua area riservata". The text "Utilizza i pulsanti in alto per navigare tra le voci della tua area riservata." and "In questa sezione potrai:" follows. At the bottom, there is a partially visible white box.

6

In questa schermata troverai le tue informazioni anagrafiche e le tue carriere.

Gestione dati

I tuoi stage

Attenzione: parte dei dati visualizzati sono importati da Esse3 e non possono essere modificati.

Modifica dati

I tuoi dati:

Nome \*

FEDERICO

Cognome \*

CORREANI

Email \*

federico.correani@studenti.unicam.it

Genere \*

Maschile

Codice fiscale \*

CRRFRC91R08D451H

Residenza

Italiana

Estera

Provincia

Ancona (AN)

Comune

Fabriano

Dati carriera:

Matricola

086043

Tipologia di corso

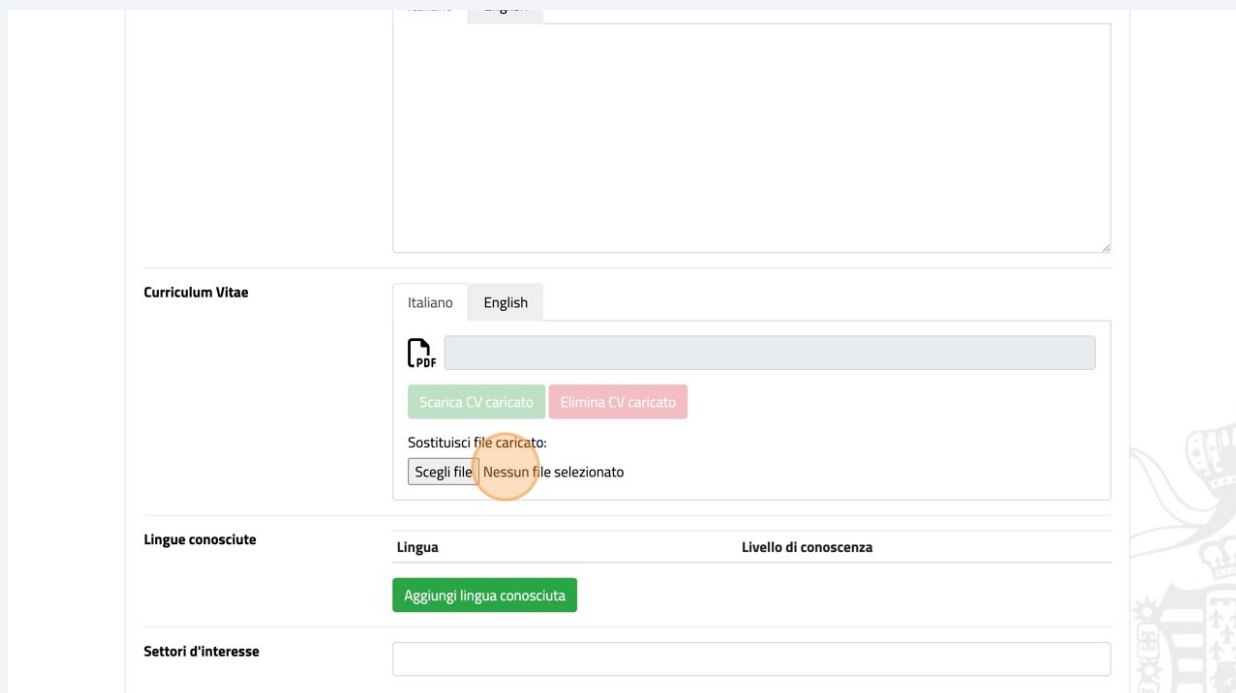
Corso di Laurea

Area di studio

Scuola di Scienze e Tecnologie

7

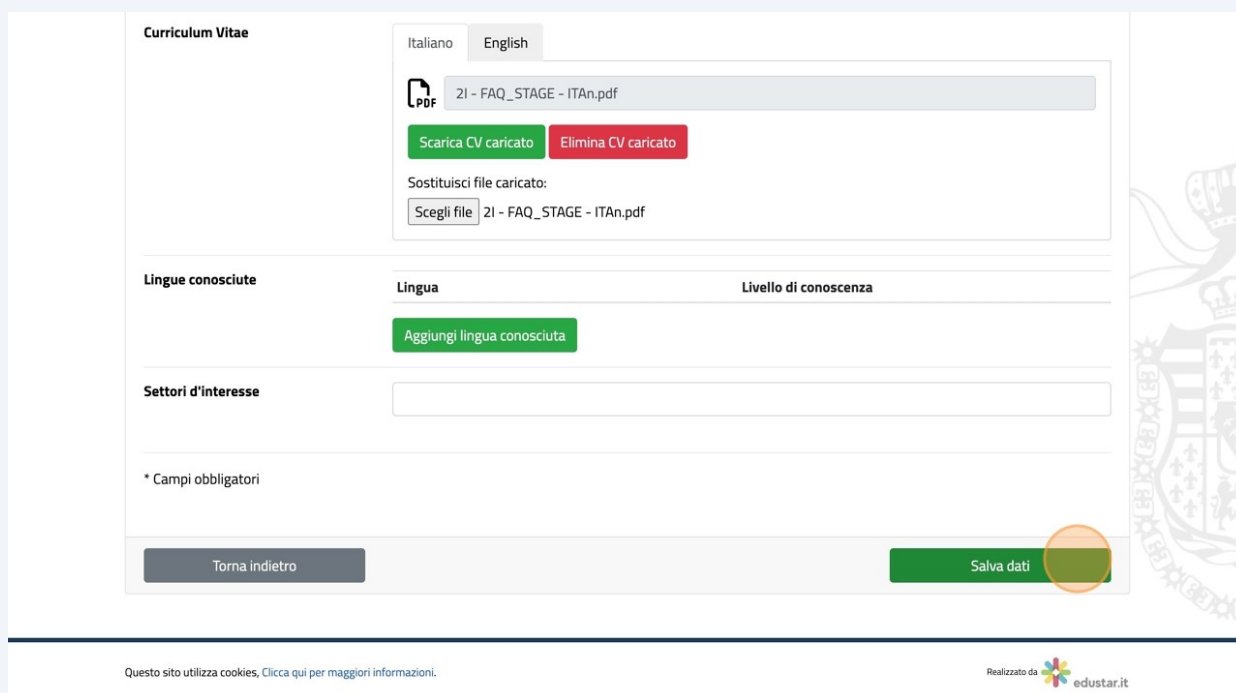
Nella parte bassa della schermata avrai la possibilità di caricare il tuo Curriculum Vitae che sarà visibile in fase di candidatura ad un'offerta di stage, clicca su "Scegli file" per caricare un documento PDF.



The screenshot shows a web form for uploading a Curriculum Vitae. The 'Curriculum Vitae' section has tabs for 'Italiano' and 'English'. Below the tabs is a file upload area with a PDF icon and a text input field. Below the input field are two buttons: 'Scarica CV caricato' (green) and 'Elimina CV caricato' (red). Below these buttons is the text 'Sostituisci file caricato:' followed by a 'Scegli file' button (highlighted with an orange circle) and the text 'Nessun file selezionato'. Below the 'Curriculum Vitae' section is the 'Lingue conosciute' section, which has a table with columns 'Lingua' and 'Livello di conoscenza'. Below the table is a green button 'Aggiungi lingua conosciuta'. Below the 'Lingue conosciute' section is the 'Settori d'interesse' section, which has a text input field.

8

Una volta caricato il documento sarà necessario cliccare su "Salva dati" per aggiornare la tua scheda.



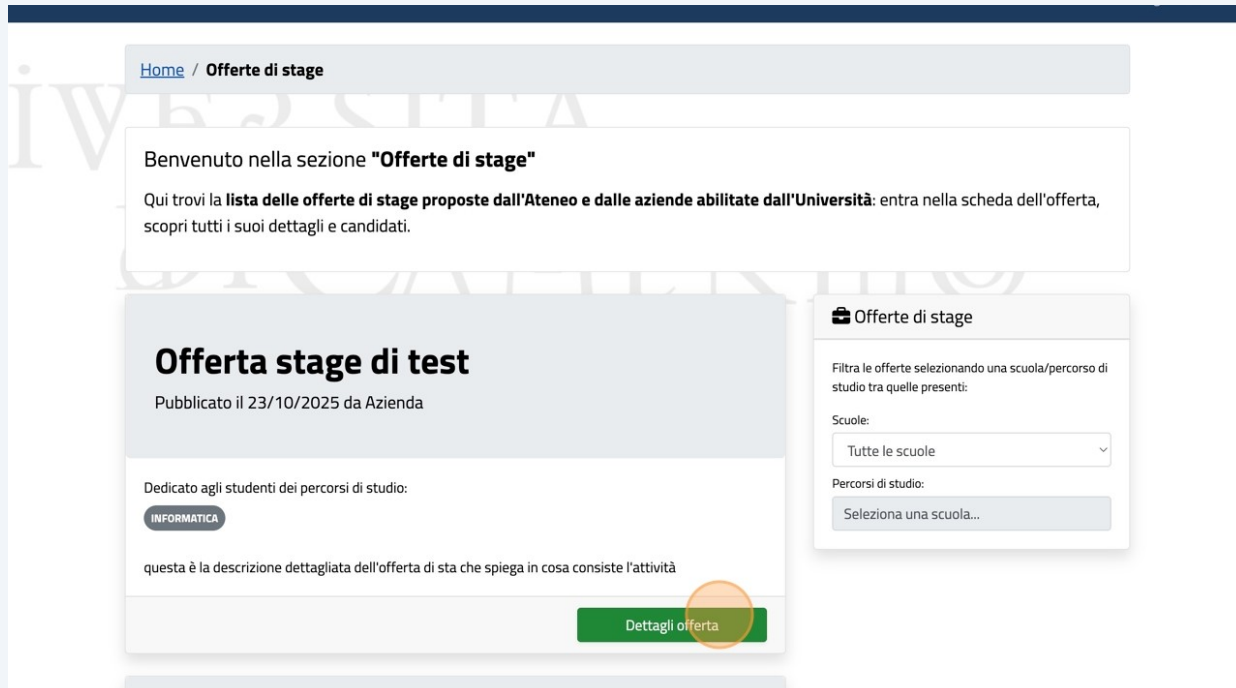
The screenshot shows the same web form as in the previous image, but now the 'Curriculum Vitae' section has a file uploaded, indicated by the text '21 - FAQ\_STAGE - ITAn.pdf' next to the PDF icon. The 'Scegli file' button is no longer highlighted. The 'Salva dati' button (green) at the bottom right of the form is highlighted with an orange circle. The 'Torna indietro' button (grey) is at the bottom left. Below the form, there is a footer with the text 'Questo sito utilizza cookies. Clicca qui per maggiori informazioni.' and 'Realizzato da edustar.it' with a logo.

## Ricerca offerte e Candidatura

9

Visitando la homepage del sito potrai vedere tutte le offerte di stage ancora aperte.

Una volta trovata un'offerta di interesse è possibile cliccare su "Dettagli offerta".



Puoi utilizzare il menu di destra per filtrare le offerte per Scuola o per Percorso di studio.

10

In questa nuova pagina potrai vedere maggiori informazioni relative all'offerta, clicca su "Candidati" per presentare la tua candidatura.

The screenshot shows a web interface for a job offer. At the top, a breadcrumb trail reads: [Home](#) / [Offerte di stage](#) / [Dettaglio offerta: "Offerta stage di test"](#). The main heading is **Offerta stage di test**, with a subtext 'Pubblicato il 23/10/2025 da Azienda'. Below this, a section 'Dedicato agli studenti di:' is followed by a dark button labeled 'INFORMATICA'. The main content area contains the text: 'questa è la descrizione dettagliata dell'offerta di sta che spiega in cosa consiste l'attività'. On the right, a sidebar contains the following information: 'Azienda: Azienda', 'Data Pubblicazione: 23/10/2025', 'Aree di inserimento: Produzione multimediale, Ricerca e sviluppo', and '# Numero posizioni aperte: 5'. At the bottom of the sidebar is a yellow button with a person icon and the text 'Candidati'.



Qualora non avessi ancora eseguito l'accesso (procedura descritta nello step 3) cliccando su "Candidati" verrai riportato alla pagina di login.



11

Per completare la candidatura sarà necessario scegliere una carriera, specificare quale tipo di stage si vuole svolgere.

È possibile suggerire un Tutor Universitario di riferimento per lo stage.

The screenshot shows a web interface for completing a job application. A modal window titled "Completa la tua candidatura" is centered on the screen. The background is a blurred view of a job offer page for "offerta" published on 31/10/2025 by Citynet Srl, with a category of "INFORMATICA".

**Completa la tua candidatura**

Carriera di riferimento \*

L-INF - INFORMATICA (2025)

Tipologia stage \*

Stage curriculare

Tutor universitario suggerito

MARCANTONI FAUSTO

**Nota importante:** Prima di suggerire un Tutor Universitario assicurarsi di aver ottenuto la sua disponibilità nel poter svolgere il ruolo di tutor per il tuo stage. Il docente selezionato dovrà supervisionare il tuo percorso formativo e supportarti durante l'esperienza lavorativa.

**Invia candidatura**

**Azienda:** Citynet Srl

**Data Pubblicazione:** 31/10/2025

**# Numero posizioni aperte:** 10

**Candidati**

**Torna indietro**

to sito utilizza cookies. [Clicca qui per maggiori informazioni.](#)

Realizzato da **edustar.it**



**Nota importante:** Prima di suggerire un Tutor Universitario assicurarsi di aver ottenuto la sua disponibilità nel poter svolgere il ruolo di tutot per il tuo stage. Il docente selezionato dovrà supervisionare il tuo percorso formativo e supportarti durante l'esperienza lavorativa.



12

Una volta eseguita la candidatura, questa sarà visibile nella tua area riservata sotto "I tuoi stage".

Stage e tirocini

**FEDERICO CORREANI**

Utilizza i pulsanti qui di seguito per navigare la tua area riservata:

 Gestione dati
  I tuoi stage

**Gestione stage**

Lista stage

Visualizza  elementi

Tipologia ▲	Titolo ♻	Tutor universitario ♻	Tutor aziendale ♻	
Stage Aziendale	Offerta stage di test	Non assegnato	Non assegnato	Candidatura non ancora accettata



## Il tuo stage

13

Una volta accettata la tua candidatura, potrai tornare nella tua area riservata per gestire i dati relativi allo stage. Per farlo è necessario cliccare su "Gestione".

**FEDERICO CORREANI**


Utilizza i pulsanti qui di seguito per navigare la tua area riservata:

 Gestione dati
  I tuoi stage

**Gestione stage**

Lista stage

Visualizza  elementi

Tipologia ▲	Titolo ♻	Tutor universitario ♻	Tutor aziendale ♻	
Stage Aziendale	Offerta stage di test	MARCANTONI FAUSTO	Non assegnato	

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

Precedente 1 Successiva

14

Nella parte alta della schermata troverai i dati riepilogativi del tuo stage con i recapiti di tutte le figure di riferimento, subito sotto invece troverai lo stato attuale del tuo stage.

Stage / CORREANI FEDERICO - Offerta stage di test

## CORREANI FEDERICO - Offerta stage di test

**Dettagli Stage**

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare	Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO	Tutor aziendale: <i>Non assegnato</i>	Studente: CORREANI FEDERICO federico.correani@studenti.unicam.it
---	---	--	--

Azienda: Azienda

**Stato Attuale:**

**Assegnazione Tutor**  
In attesa dell'assegnazione dei tutor

**Attenzione: tutor aziendale non assegnato**

Per consentire l'avvio dello stage è necessario che l'azienda nomini un Tutor Aziendale per lo stage. Solamente dopo che entrambi i tutor saranno assegnati sarà possibile procedere alla compilazione e firma del progetto formativo da parte delle figure coinvolte.



Prima di poter continuare dovrai aspettare che l'Azienda nomini un Tutor che possa seguirti durante lo stage.

## Compilazione Progetto Formativo

15

Una volta che tutti i tutor saranno stati nominati potrai compilare il progetto formativo, per farlo è necessario cliccare sul pulsante "Modifica informazioni progetto formativo".

**Dettagli Stage**

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare  
Azienda: Azienda

Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO

Tutor aziendale: Algieri Christian  
christian.alghieri@edustar.it

Studente: CORREANI FEDERICO  
federico.correani@studenti.unicam.it

**Stato Attuale:**

Progress bar showing stages: 1. Assegnazione Tutor (green checkmark), 2. Compilazione Progetto (blue play button), 3. Firme Preliminari, 4. Verifica Ufficio, 5. Firma Delegato, 6. Svolgimento Stage, 7. Compilazione Questionari, 8. Completato.

**Compilazione Progetto**  
Compilare il progetto formativo

**Progetto formativo**

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

Buttons: **Modifica informazioni progetto formativo** (highlighted with an orange circle), **Scarica il modello precompilato**, **Conferma il progetto formativo** (green button).

16

Sarà quindi necessario compilare la scheda relativa al progetto formativo con le seguenti informazioni.

**Dati aggiuntivi progetto formativo**

Periodo di svolgimento \*  
gg/mm/aaaa    gg/mm/aaaa

Orari ingresso e uscita \*  
--:--    --:--

Orari ingresso e uscita per eventuale rientro  
--:--    --:--

Indirizzo \*  
Via Roma, 27

Sede di svolgimento \*  
[Empty field]

Attività fuori sede  
☐ Sì ☒ No

Progetto formativo definito dal Tutor \*  
[Empty field]



Per la compilazione del progetto formativo è necessario coordinarti con i tuoi Tutor: utilizza i recapiti messi a disposizione per concordare tutti i dettagli richiesti.

17

Per alcuni percorsi di studio invece del "Progetto formativo" sarà presente la sezione "Argomenti da trattare durante lo stage" dove si potranno selezionare alcuni argomenti messi a disposizione dall'Ateneo.

Dettagli Stage

Tipologia stage: Stage aziendale curriculare

Azienda: Azienda

Stato Attuale: Assegnazione Tutor

Compilazione Progetto Formativo: Compilare il progetto

Progetto formativo

Per proseguire con la compilazione sarà necessario firmare il documento e consegnarlo all'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

\* campi obbligatori

Salva

18

Una volta che tutti i dati saranno inseriti potrai avviare il processo di firma cliccando "Conferma il progetto formativo".

### Dettagli Stage

<b>Tipologia stage:</b> Stage aziendale - Stage curriculare <small>Azienda: Azienda</small>	<b>Tutor universitario:</b> MARCANTONI FAUSTO	<b>Tutor aziendale:</b> Algieri Christian christian.alghieri@edustar.it	<b>Studente:</b> CORREANI FEDERICO federico.correani@studenti.unicam.it
---	--	---	---

**Stato Attuale:**

**Compilazione Progetto**  
Compilare il progetto formativo

### Progetto formativo

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

Modifica informazioni progetto formativo

Scarica il modello precompilato

Conferma il progetto formativo



Qualora ci fossero inesattezze o problemi con i dati inseriti l'Ufficio Stage potrà rifiutare il documento generato. Potrai quindi modificare i dati inseriti e confermare nuovamente il progetto formativo.

## Firma del Progetto Formativo

19

Una volta confermato il progetto formativo sarà necessario firmare il documento generato, per farlo clicca su "Firma il progetto formativo".

Tipologia stage:  
Stage aziendale - Stage  
curriculare  
Azienda: Azienda

Tutor universitario:  
MARCANTONI FAUSTO

Tutor aziendale:  
Algieri Christian  
christian.alghieri@edustar.it

Studiante:  
CORREANI FEDERICO  
federico.correani@studenti.unicam.it

Stato Attuale:

✓

Assegnazione  
Tutor

✓

Compilazione  
Progetto

▶

Firme Preliminari

4

Verifica Ufficio

5

Firma Delegato

6

Svolgimento Stage

7

Compilazione  
Questionari

8

Completato

Firme Preliminari

Firmare il progetto con OTP

Progetto formativo

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

**Il documento è stato confermato dallo studente: ora tutte le parti coinvolte dovranno eseguire il processo di firma tramite OTP.**

In caso di problematiche con il documento confermato consultare l'Ufficio Stage e Tirocini.

Visualizza il progetto  
formativo

Firma il progetto  
formativo

15

20

Una volta avviato il processo riceverai un SMS contenente un codice OTP, inseriscilo nella schermata che vedi e clicca "Conferma" per completare il processo di firma.

Qualora ci siano problemi nell'invio dell'SMS, riceverai il tuo codice sulla tua mail di Ateneo.

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare  
Azienda: Azienda

Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO  
Tutor aziendale: Algieri Christian  
Studente: CORREANI FEDERICO

Stato Attuale:

Assegnazione Tutor  
Compilazione Progetto

Firme Preliminari  
Firmare il progetto con OTP

Progetto formativo

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

**Il documento è stato confermato dallo studente: ora tutte le parti coinvolte dovranno eseguire il processo di firma tramite OTP.**

In caso di problematiche con il documento confermato consultare l'Ufficio Stage e Tirocini.

Visualizza il progetto formativo  
Inserisci codice OTP

21

Una volta firmato il documento attendi che tutte le altre parti coinvolte eseguano lo stesso processo.

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare  
Azienda: Azienda

Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO  
Tutor aziendale: Algieri Christian  
Studente: CORREANI FEDERICO

Stato Attuale:

Assegnazione Tutor  
Compilazione Progetto  
Firme Preliminari  
Verifica Ufficio  
Firma Delegato  
Svolgimento Stage  
Compilazione Questionari  
Completato

Firme Preliminari  
Firmare il progetto con OTP

Progetto formativo

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

**Il documento è stato confermato dallo studente: ora tutte le parti coinvolte dovranno eseguire il processo di firma tramite OTP.**

In caso di problematiche con il documento confermato consultare l'Ufficio Stage e Tirocini.

Visualizza il progetto formativo  
Documento firmato il 23/10/2025 10:31



22

Quando tutti avranno firmato l'Ufficio Stage provvederà ad eseguire i dovuti controlli e far firmare il documento al Delegato del Rettore.

curriculare

Azienda: Azienda

christian.alghieri@edustar.it

federico.correani@studenti.unicam.it

Stato Attuale:

**Verifica Ufficio**  
In attesa della verifica da parte dell'Ufficio Stage

**Progetto formativo**

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

**Il documento è stato confermato dallo studente e tutte le firme delle parti coinvolte sono state completate.**

**L'Ufficio Stage deve verificare e confermare le firme prima di inviare il documento al Delegato di Ateneo.**

In caso di problematiche con il documento confermato consultare l'Ufficio Stage e Tirocini.

Visualizza il progetto formativo

Documento firmato il 23/10/2025 10:31



Nel caso in cui ci siano problemi con il processo di firma è necessario contattare l'Ufficio Stage.

Sarà quindi possibile stampare e compilare manualmente il documento con tutte le parti coinvolte.

Una volta che il documento sarà firmato da tutti andrà condiviso con l'Ufficio Stage, che provvederà a caricarlo in piattaforma per avviare lo stage.

**QUESTA È da spostare**


## Registro Presenze

23

Quando la documentazione sarà completata e firmata da tutti si potrà procedere con lo svolgimento dello stage.

Troverai una nuova sezione dove sarà possibile compilare il registro presenze dove saranno presenti i dati riepilogativi inseriti nel progetto formativo necessari alla compilazione.


Stato Attuale:



Svolgimento Stage  
Registrare le presenze e svolgere lo stage

Visualizza il progetto formativo


### Svolgimento stage

 Chiusura stage

Una volta svolto lo stage il Tutor Aziendale potrà dichiararlo concluso.

Una volta concluso lo stage sarà necessario per lo studente e il Tutor Aziendale compilare il questionario. Una volta che entrambi l'avranno completato lo stage sarà chiuso e verrà notificato il Delegato di Ateneo che provvederà a convalidare lo stage all'interno di Esse3.

Concludi stage

 Registro presenze

Durante lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente inserisca le sue ore di presenza. Una volta inseriti gli orari di ingresso e uscita lo studente dovrà confermarli, successivamente il Tutor Aziendale potrà validare le presenze.

Dati inseriti nel progetto formativo:


Periodo di svolgimento	25/10/2025 - 25/03/2026
Durata	160 ore
Orari Ingresso e uscita	08:00 - 17:00

Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
Nessuna presenza inserita				

Torna agli stage

Aggiungi presenza


## 24 Per inserire una nuova giornata di presenza cliccare su "Aggiungi presenza"

 **Chiusura stage**

Una volta svolto lo stage il Tutor Aziendale potrà dichiararlo concluso.

Una volta concluso lo stage sarà necessario per lo studente e il Tutor Aziendale compilare il questionario. Una volta che entrambi l'avranno completato lo stage sarà chiuso e verrà notificato il Delegato di Ateneo che provvederà a convalidare lo stage all'interno di Esse3.

Concludi stage

 **Registro presenze**

Durante lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente inserisca le sue ore di presenza. Una volta inseriti gli orari di ingresso e uscita lo studente dovrà confermarli, successivamente il Tutor Aziendale potrà validare le presenze.


Dati inseriti nel progetto formativo:

Periodo di svolgimento	25/10/2025 - 25/03/2026
Durata	160 ore
Orari ingresso e uscita	08:00 - 17:00

Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
Nessuna presenza inserita				

Aggiungi presenza



## 25 Sarà necessario inserire la data e l'orario di ingresso e uscita e cliccare "Conferma".

 **Registro presenze**

Durante lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente inserisca le sue ore di presenza. Una volta inseriti gli orari di ingresso e uscita lo studente dovrà confermarli, successivamente il Tutor Aziendale potrà validare le presenze.

Dati inseriti nel progetto formativo:

Periodo di svolgimento	25/10/2025 - 25/03/2026
Durata	160 ore
Orari ingresso e uscita	08:00 - 17:00


Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
23/10/2025, 09:00 	23/10/2025, 17:00 	Conferma	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	Elimina

Conferma tutte le presenze

Aggiungi presenza

Torna agli stage

Questo sito utilizza cookies. [Clicca qui per maggiori informazioni.](#)

Realizzato da  edustar.it

26

Una volta confermata la presenza il tutor di riferimento dovrà confermare i dati inseriti.

Registro presenze

Durante lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente inserisca le sue ore di presenza. Una volta inseriti gli orari di ingresso e uscita lo studente dovrà confermarli, successivamente il Tutor Aziendale potrà validare le presenze.

Dati inseriti nel progetto formativo:

Periodo di svolgimento	25/10/2025 - 25/03/2026
Durata	160 ore
Orari ingresso e uscita	08:00 - 17:00

Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
23/10/2025, 09:00	23/10/2025, 17:00	 23/10/2025 10:41	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	<div>Elimina</div>

Aggiungi presenza

Torna agli stage

Questo sito utilizza cookies, [Clicca qui per maggiori informazioni.](#)

Realizzato da edustar.it










Sarà possibile eliminare la singola giornata di presenza finché il tutor non avrà confermato anch'egli i dati inseriti.

27

È possibile inserire e confermare più presenze in blocco.  
Per farlo, dopo aver inserito le singole giornate, è possibile cliccare il pulsante "Conferma tutte le presenze".

Durata	160 ore			
Orari ingresso e uscita	08:00 - 17:00			

Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
23/10/2025, 09:00	23/10/2025, 17:00	 23/10/2025 10:41	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	<a href="#">Elimina</a>
24/10/2025, 09:00 	24/10/2025, 17:00 	<a href="#">Conferma</a>	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	<a href="#">Elimina</a>
25/10/2025, 09:00 	25/10/2025, 17:00 	<a href="#">Conferma</a>	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	<a href="#">Elimina</a>
26/10/2025, 09:00 	26/10/2025, 17:00 	<a href="#">Conferma</a>	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	<a href="#">Elimina</a>

[Conferma tutte le presenze](#) [Aggiungi presenza](#)

## Conclusione e Questionario

28

Quando tutte le giornate di presenza saranno inserite e confermate il tutor di riferimento potrà dichiarare lo stage "Concluso".

A quel punto per chiudere definitivamente il processo di stage ed ottenere il riconoscimento dei CFU sarà necessario compilare un questionario messo a disposizione dell'Ateneo.

Per farlo è necessario riaccedere allo stage e cliccare "Compila il questionario".

The screenshot displays the 'Stato Attuale' (Current Status) of a stage process. A progress bar shows eight steps: 'Assegnazione Tutor', 'Compilazione Progetto', 'Firme Preliminari', 'Verifica Ufficio', 'Firma Delegato', 'Svolgimento Stage', 'Compilazione Questionari', and 'Completato'. The first six steps are marked with green checkmarks, while the seventh step, 'Compilazione Questionari', is marked with a blue play button icon. A button labeled 'Visualizza il progetto formativo' is located to the right of the progress bar.

Stato Attuale:

Compilazione Questionari  
Compilare il questionario di valutazione

Svolgimento stage

Chiusura stage

Una volta svolto lo stage il Tutor Aziendale potrà dichiararlo concluso.

Una volta concluso lo stage sarà necessario per lo studente e il Tutor Aziendale compilare il questionario. Una volta che entrambi l'avranno completato lo stage sarà chiuso e verrà notificato il Delegato di Ateneo che provvederà a convalidare lo stage all'interno di Esse3.

Stage dichiarato concluso in data 23/10/2025 10:43

Compila il questionario

29

Una volta che sia tu che il tutor completerete il questionario, lo stage sarà Completato.

Sarà premura dell'Ufficio Stage completare la procedura e riconoscere i CFU in carriera.

Dettagli Stage

Tipologia stage:  
Stage aziendale - Stage  
curriculare  
Azienda: Azienda

Tutor universitario:  
MARCANTONI FAUSTO

Tutor aziendale:  
Algieri Christian  
christian.alghieri@edustar.it

Studente:  
CORREANI FEDERICO  
federico.correani@studenti.unicam.it

Stato Attuale:

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

▶

Assegnazione  
Tutor

Compilazione  
Progetto

Firme Preliminari

Verifica Ufficio

Firma Delegato

Svolgimento Stage

Compilazione  
Questionari

Completato

Completato

Stage completato

Visualizza il progetto  
formativo

Svolgimento stage

Chiusura stage

Una volta svolto lo stage il Tutor Aziendale potrà dichiararlo concluso.

Una volta concluso lo stage sarà necessario per lo studente e il Tutor Aziendale compilare il questionario. Una volta che entrambi l'avranno completato lo stage

23