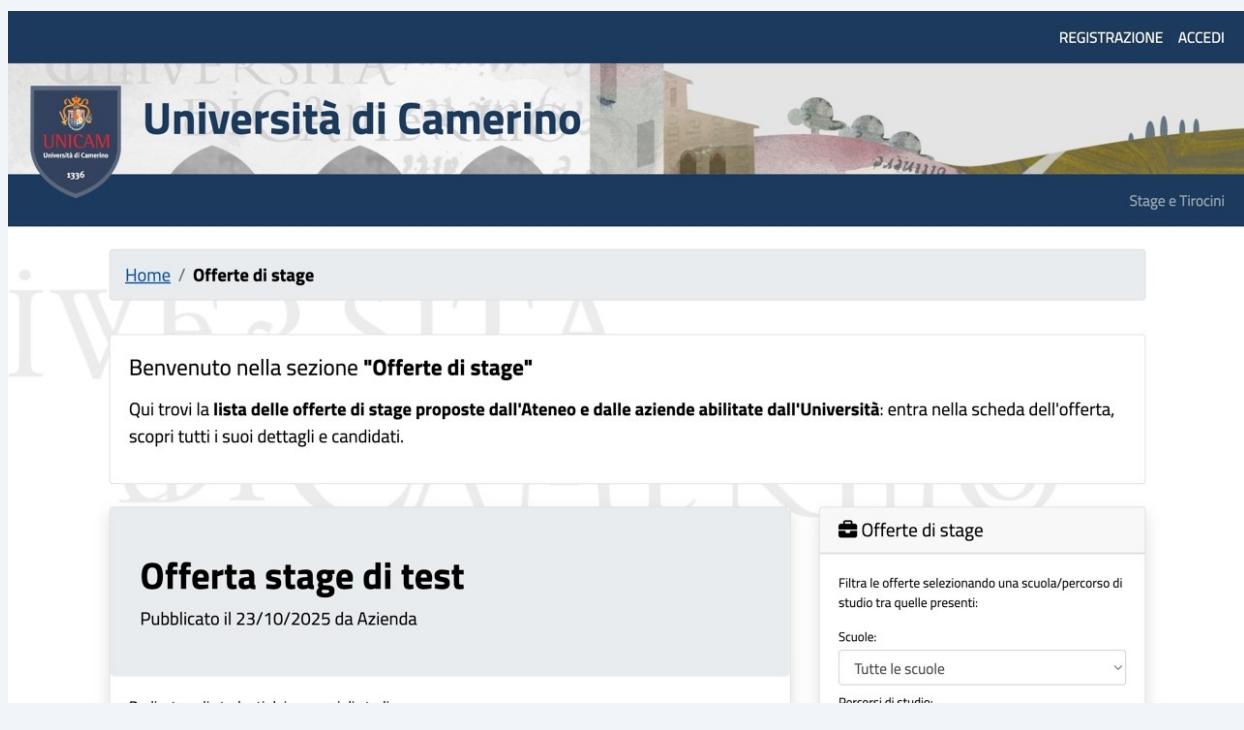


# Vademecum studente piattaforma Stage

## Introduzione

1 Benvenuto sul portale "Stage e Tirocini" dell'Università di Camerino.

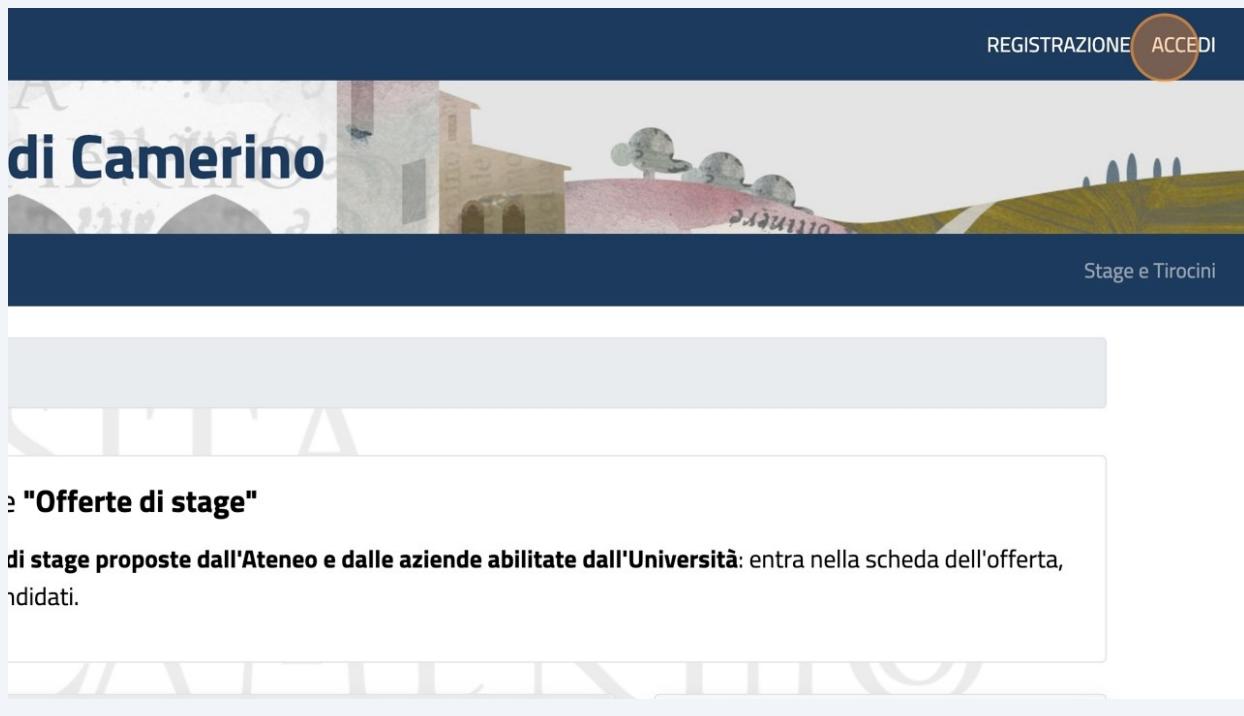
Qui potrai visionare tutte le offerte di stage messe a disposizione da Aziende e dall'Ateneo, candidarti ad esse e gestire tutto il processo che ti porterà a svolgere le attività di stage.



The screenshot shows the homepage of the Università di Camerino Stage and Internships platform. At the top, there is a dark blue header with the university's logo (UNICAM) on the left, 'REGISTRAZIONE' and 'ACCEDI' buttons on the right, and a decorative background image of a landscape. Below the header, the university's name 'Università di Camerino' is prominently displayed in blue. A sub-header 'Stage e Tirocini' is visible on the right. The main content area has a light gray background with a faint watermark of the university's name. It features a breadcrumb navigation 'Home / Offerte di stage'. Below this, a section titled 'Benvenuto nella sezione "Offerte di stage"' contains text about finding stage offers from the university and companies. A specific offer is highlighted: 'Offerta stage di test', published on 23/10/2025 by 'Azienda'. To the right, there is a sidebar with a 'Filtro' section for selecting schools and study paths, with a dropdown menu showing 'Tutte le scuole'.

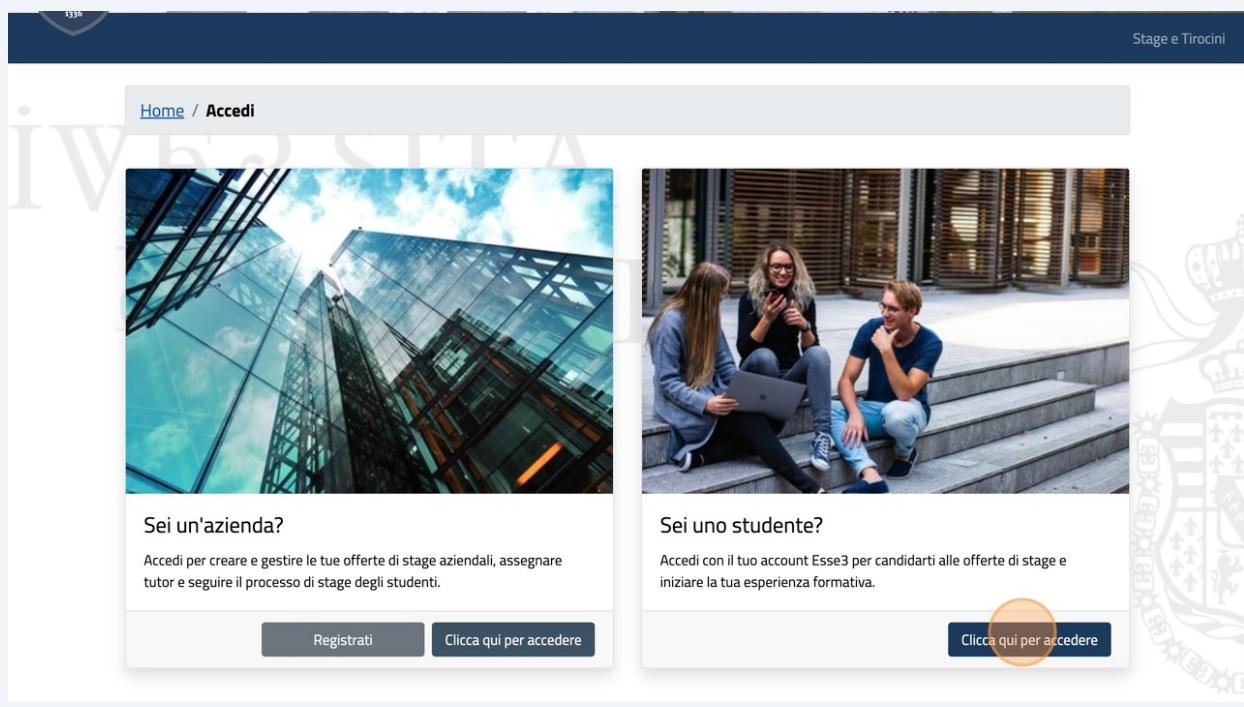
## Accesso

- 2 Per eseguire l'accesso cliccare sul pulsante in alto "Accedi".



The screenshot shows the homepage of the Università di Camerino. At the top right, there is a dark blue header bar with the text "REGISTRAZIONE" and a yellow "ACCEDE" button. Below the header, the university's name "di Camerino" is displayed in a large, stylized blue font. To the right of the name is a decorative image of a building and trees. At the bottom right of the header, there is a link "Stage e Tirocini". The main content area features a large, semi-transparent watermark of the university's name. A callout box in the center of the page contains the text: "Sei un'azienda?" followed by "e 'Offerte di stage'". Below this, it says: "di stage proposte dall'Ateneo e dalle aziende abilitate dall'Università: entra nella scheda dell'offerta, candidati." The "Accedi" button is located at the top right of the main content area.

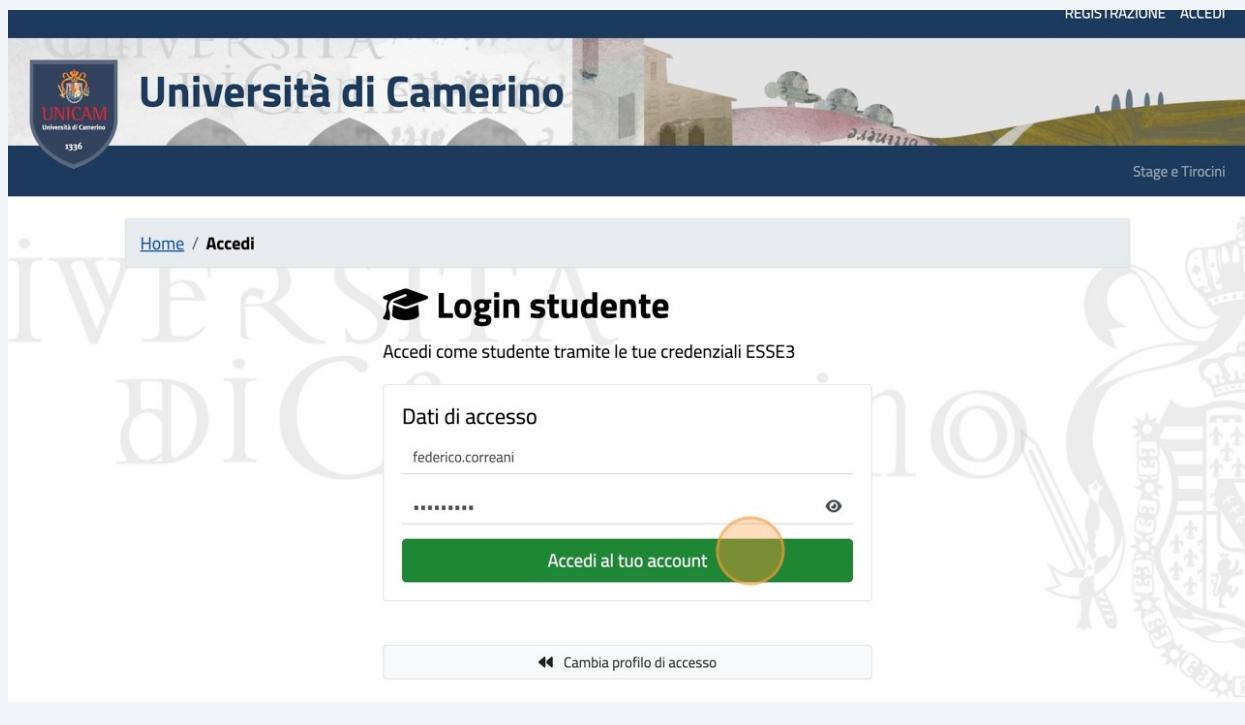
- 3 Poi sulla schermata seguente cliccare su "Clicca qui per accedere" sotto la voce "Sei uno studente?".



The screenshot shows a landing page with two main sections. The left section is for companies, featuring a large image of modern glass buildings and the text "Sei un'azienda?". Below this is a description: "Accedi per creare e gestire le tue offerte di stage aziendali, assegnare tutor e seguire il processo di stage degli studenti." At the bottom are two buttons: "Registrati" and "Clicca qui per accedere". The right section is for students, featuring an image of two students sitting on steps and the text "Sei uno studente?". Below this is a description: "Accedi con il tuo account Esse3 per candidarti alle offerte di stage e iniziare la tua esperienza formativa." At the bottom is a button "Clicca qui per accedere", which is highlighted with a yellow circle.

4

Nella schermata successiva inserisci le tue credenziali Esse3 e clicca su "Accedi al tuo account".



REGISTRAZIONE ACCEDI

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

UNICAM Università di Camerino 1336

Stage e Tirocini

Home / Accedi

## Login studente

Accedi come studente tramite le tue credenziali ESSE3

Dati di accesso

federico.correani

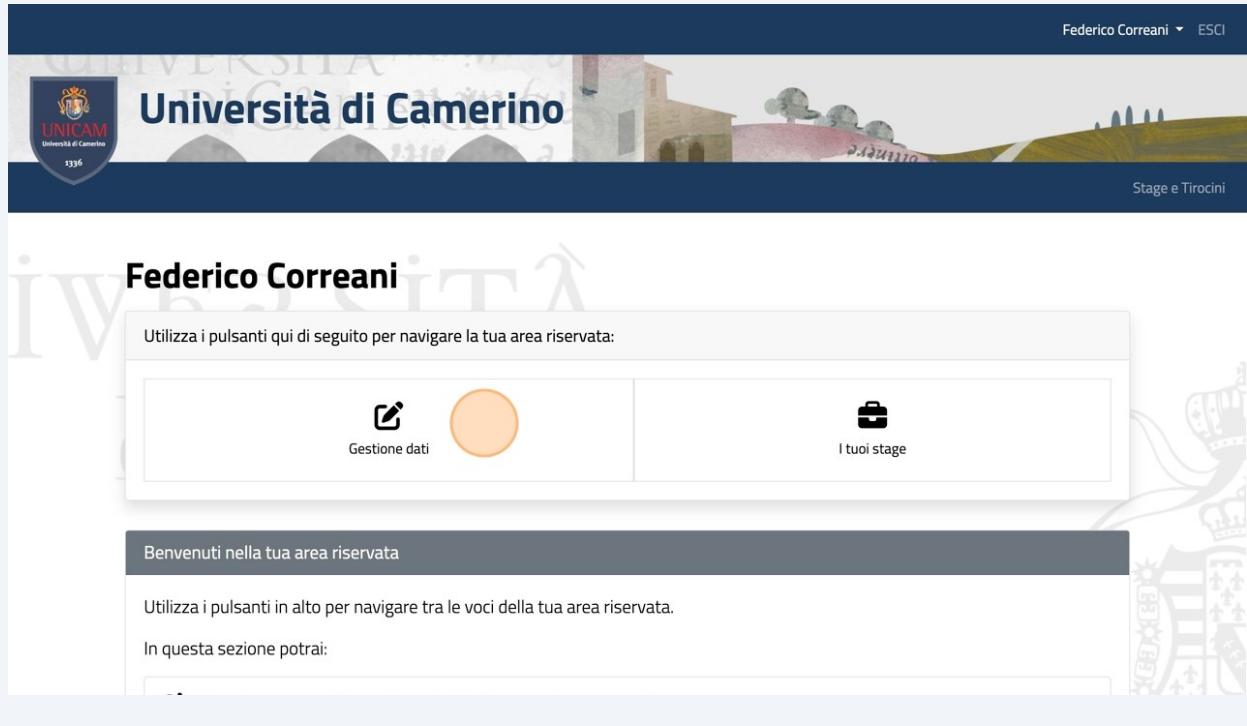
.....

Accedi al tuo account

◀◀ Cambia profilo di accesso

## Carriera e Curriculum Vitae

- 5 Una volta eseguito l'accesso verrai riportato nella tua area riservata, clicca su "Gestione dati" per verificare le informazioni relative alla tua carriera.



The screenshot shows the official website of the Università di Camerino (UNICAM). At the top, the university's logo and name are visible, along with a navigation bar for 'Federico Correani' and 'ESCI'. Below the header, there is a banner for 'Stage e Tirocini'. The main content area is titled 'Federico Correani' and contains a section for navigating the reserved area. It includes a button labeled 'Gestione dati' with a pencil icon, which is highlighted with a yellow circle. Another button labeled 'I tuoi stage' with a briefcase icon is also present. A dark grey bar at the bottom of this section says 'Benvenuti nella tua area riservata'. Below this, there is a note about using the top buttons to navigate and a placeholder text 'In questa sezione potrai:'.

6

In questa schermata troverai le tue informazioni anagrafiche e le tue carriere.

Gestione dati

I tuoi stage

**Attenzione:** parte dei dati visualizzati sono importati da Esse3 e non possono essere modificati.

Modifica dati

I tuoi dati:

Nome *	FEDERICO
Cognome *	CORREANI
Email *	federico.correani@studenti.unicam.it
Genere *	Maschile
Codice fiscale *	CRRFRC91R08D451H

Residenza

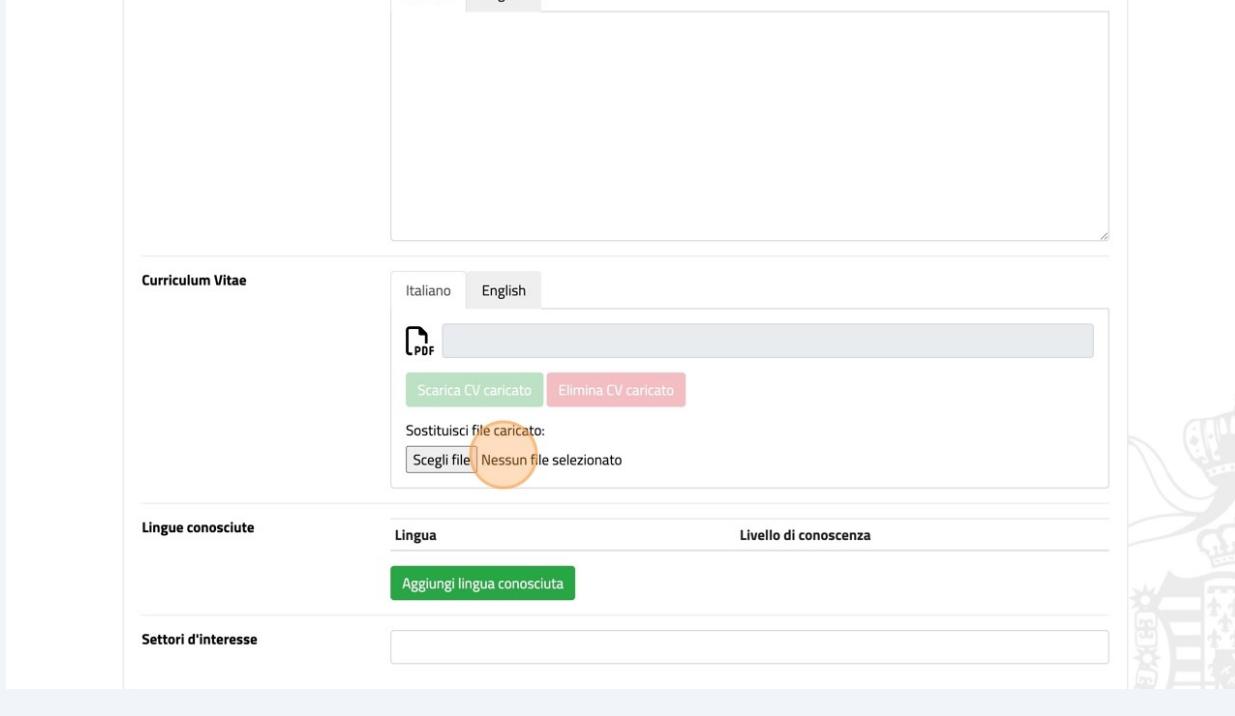
Italiana	Esteri
Provincia	Ancona (AN)
Comune	Fabriano

Dati carriera:

Matricola	086043
Tipologia di corso	Corso di Laurea
Area di studio	Scuola di Scienze e Tecnologie

7

Nella parte bassa della schermata avrai la possibilità di caricare il tuo Curriculum Vitae che sarà visibile in fase di candidatura ad un'offerta di stage, clicca su "Scegli file" per caricare un documento PDF.



**Curriculum Vitae**

Italiano English

 **21 - FAQ\_STAGE - ITAn.pdf**

Scarica CV caricato Elimina CV caricato

Sostituisci file caricato:  
**Scegli file** Nessun file selezionato

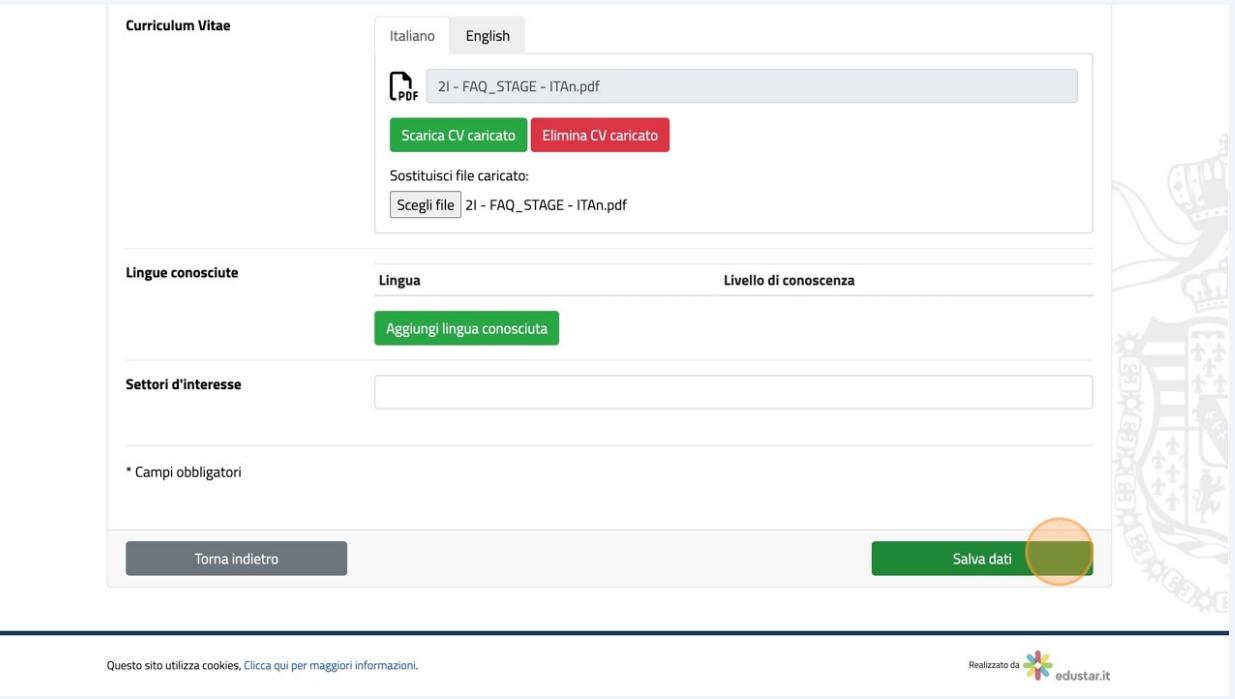
**Lingue conosciute**

Lingua	Livello di conoscenza
<b>Aggiungi lingua conosciuta</b>	

**Settori d'interesse**

8

Una volta caricato il documento sarà necessario cliccare su "Salva dati" per aggiornare la tua scheda.



**Curriculum Vitae**

Italiano English

 **21 - FAQ\_STAGE - ITAn.pdf**

Scarica CV caricato Elimina CV caricato

Sostituisci file caricato:  
**Scegli file** 21 - FAQ\_STAGE - ITAn.pdf

**Lingue conosciute**

Lingua	Livello di conoscenza
<b>Aggiungi lingua conosciuta</b>	

**Settori d'interesse**

**\* Campi obbligatori**

**Torna indietro** **Salva dati**

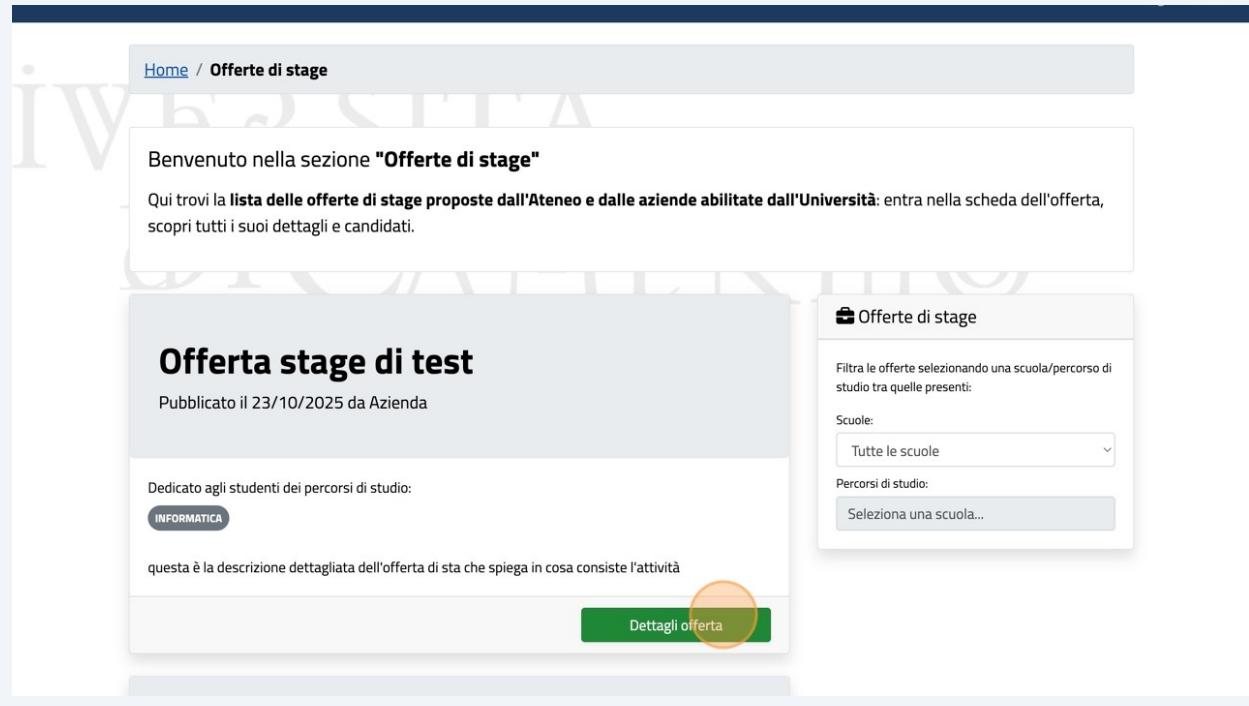
Questo sito utilizza cookies. [Clicca qui](#) per maggiori informazioni.

Realizzato da  edustar.it

## Ricerca offerte e Candidatura

**9** Visitando la homepage del sito potrai vedere tutte le offerte di stage ancora aperte.

Una volta trovata un'offerta di interesse è possibile cliccare su "Dettagli offerta".



Home / Offerte di stage

Benvenuto nella sezione "Offerte di stage"

Qui trovi la **lista delle offerte di stage proposte dall'Ateneo e dalle aziende abilitate dall'Università**: entra nella scheda dell'offerta, scopri tutti i suoi dettagli e candidati.

### Offerta stage di test

Pubblicato il 23/10/2025 da Azienda

Dedicato agli studenti dei percorsi di studio:

INFORMATICA

questa è la descrizione dettagliata dell'offerta di sta che spiega in cosa consiste l'attività

**Dettagli offerta**

**Offerte di stage**

Filtra le offerte selezionando una scuola/percorso di studio tra quelle presenti:

Scuole:

Percorsi di studio:



Puoi utilizzare il menu di destra per filtrare le offerte per Scuola o per Percorso di studio.

10

In questa nuova pagina potrai vedere maggiori informazioni relative all'offerta, clicca su "Candidati" per presentare la tua candidatura.

The screenshot shows a web page for an internship offer. At the top, there's a navigation bar with 'Stage e riconoscimenti' and a search bar. Below that, the page title is 'Offerta stage di test' (Test Internship Offer), with a subtitle 'Dettaglio offerta: "Offerta stage di test"'. The page is dated '23/10/2025' and published by 'Azienda'. The offer is dedicated to 'studenti di INFORMATICA'. The description is: 'questa è la descrizione dettagliata dell'offerta di sta che spiega in cosa consiste l'attività'. To the right, there's a sidebar with company details: 'Azienda: Azienda', 'Data Pubblicazione: 23/10/2025', 'Aree di inserimento: Produzione multimediale, Ricerca e sviluppo', and 'Numero posizioni aperte: 5'. A large orange button at the bottom right says 'Candidati' with a person icon.

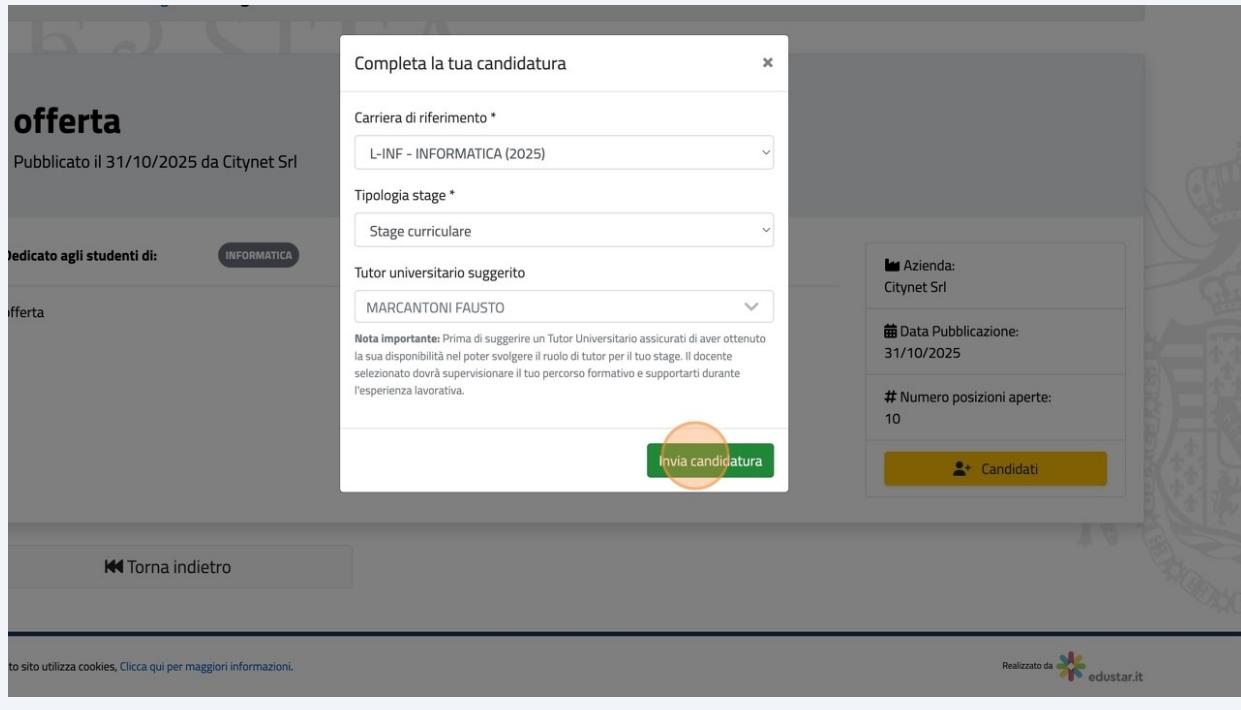


Qualora non avessi ancora eseguito l'accesso (procedura descritta nello step 3) cliccando su "Candidati" verrai riportato alla pagina di login.

11

Per completare la candidatura sarà necessario scegliere una carriera, specificare quale tipo di stage si vuole svolgere.

È possibile suggerire un Tutor Universitario di riferimento per lo stage.



Completa la tua candidatura

Carriera di riferimento \*

L-INF - INFORMATICA (2025)

Tipologia stage \*

Stage curriculare

Tutor universitario suggerito

MARCANTONI FAUSTO

Nota importante: Prima di suggerire un Tutor Universitario assicurarsi di aver ottenuto la sua disponibilità nel poter svolgere il ruolo di tutor per il tuo stage. Il docente selezionato dovrà supervisionare il tuo percorso formativo e supportarti durante l'esperienza lavorativa.

Invia candidatura

Azienda: Citynet Srl

Data Pubblicazione: 31/10/2025

Numero posizioni aperte: 10

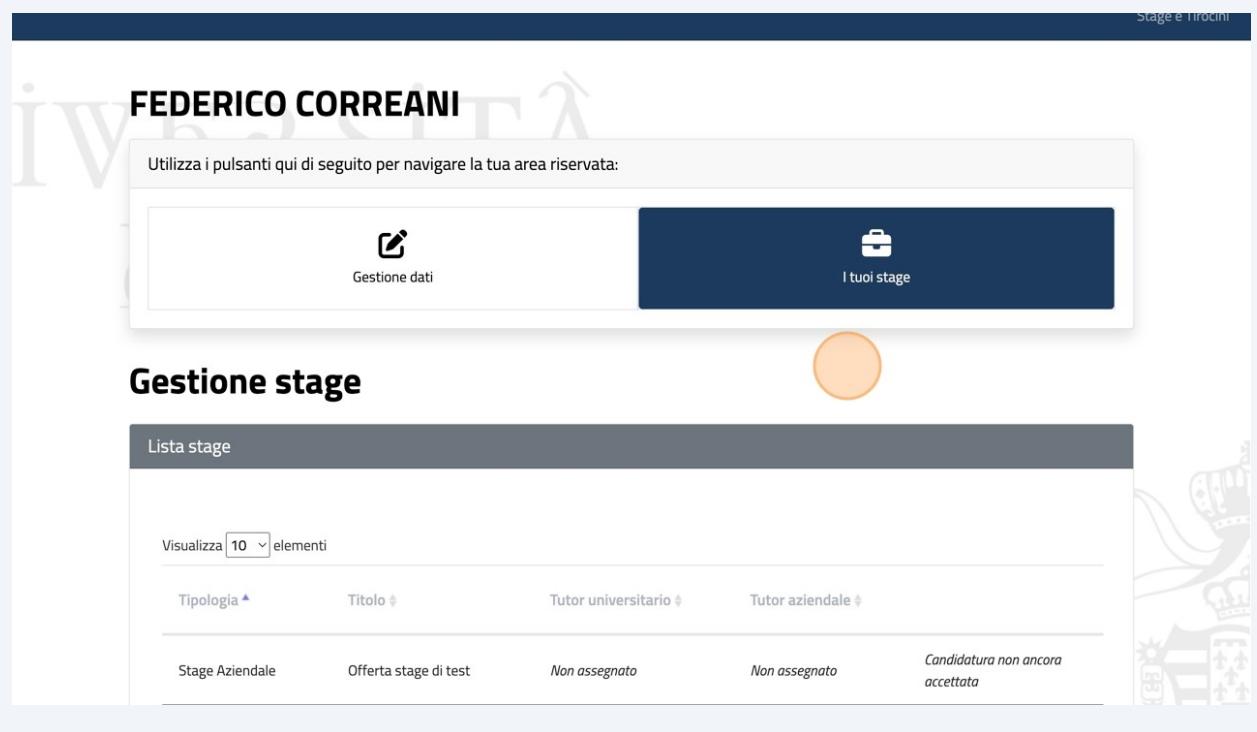
Candidati



Nota importante: Prima di suggerire un Tutor Universitario assicurarsi di aver ottenuto la sua disponibilità nel poter svolgere il ruolo di tutor per il tuo stage. Il docente selezionato dovrà supervisionare il tuo percorso formativo e supportarti durante l'esperienza lavorativa.

12

Una volta eseguita la candidatura, questa sarà visibile nella tua area riservata sotto "I tuoi stage".



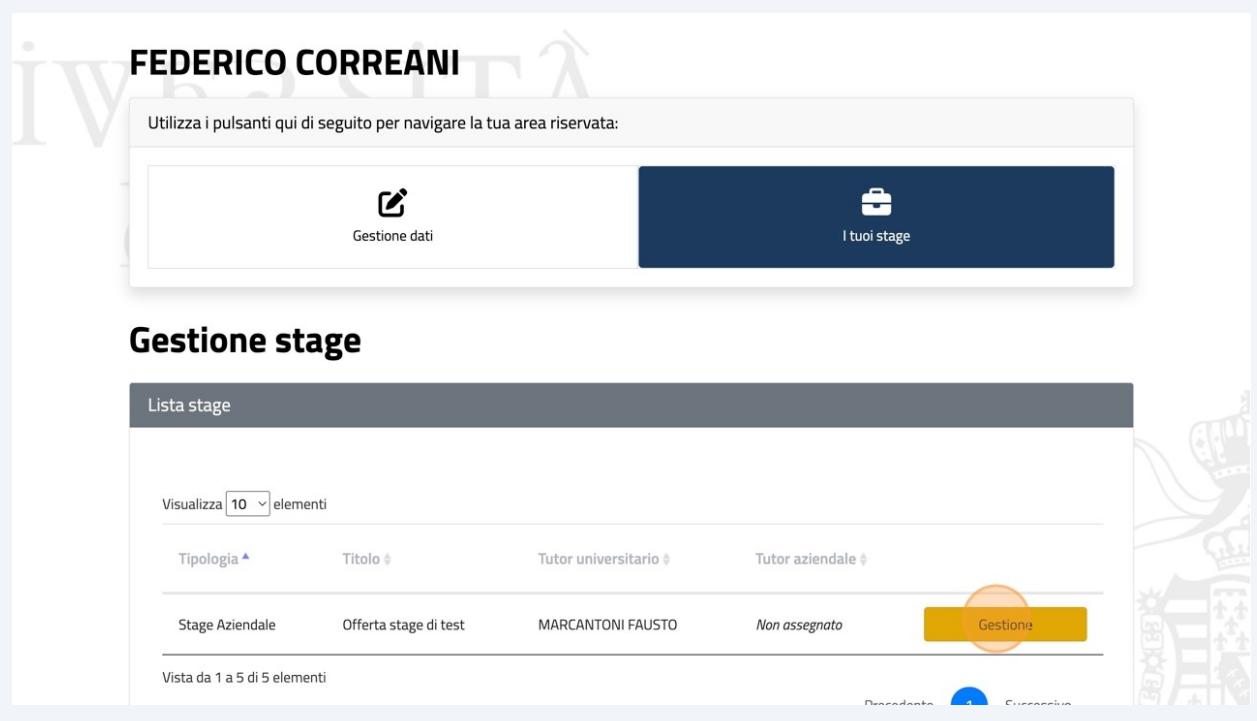
The screenshot shows the 'Gestione stage' (Stage Management) section of a student dashboard. At the top, there is a navigation bar with a blue header containing the text 'Stage e Tirocini'. Below the header, the student's name 'FEDERICO CORREANI' is displayed in large, bold, black letters. A sub-header 'Utilizza i pulsanti qui di seguito per navigare la tua area riservata:' is present. Two buttons are shown: 'Gestione dati' (Data Management) in a white box and 'I tuoi stage' (Your stages) in a dark blue box. The main content area is titled 'Gestione stage' and contains a table with the following data:

Tipologia	Titolo	Tutor universitario	Tutor aziendale
Stage Aziendale	Offerta stage di test	Non assegnato	Non assegnato
			Candidatura non ancora accettata

## Il tuo stage

13

Una volta accettata la tua candidatura, potrai tornare nella tua area riservata per gestire i dati relativi allo stage. Per farlo è necessario cliccare su "Gestione".



The screenshot shows the 'Gestione stage' section of a student dashboard, similar to the previous one but with a different table structure. The 'Gestione' button in the 'Tutor aziendale' column is highlighted with a yellow background and an orange circle. The table data is as follows:

Tipologia	Titolo	Tutor universitario	Tutor aziendale
Stage Aziendale	Offerta stage di test	MARCANTONI FAUSTO	Non assegnato
			Gestione

At the bottom of the table, it says 'Vista da 1 a 5 di 5 elementi'. The bottom right corner of the dashboard shows the student's profile picture and the text 'Dipendente' and 'Corso di laurea'.

14

Nella parte alta della schermata troverai i dati riepilogativi del tuo stage con i recapiti di tutte le figure di riferimento, subito sotto invece troverai lo stato attuale del tuo stage.

Stage / CORREANI FEDERICO - Offerta stage di test

## CORREANI FEDERICO - Offerta stage di test

**Dettagli Stage**

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare	Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO	Tutor aziendale: <i>Non assegnato</i>	Studente: CORREANI FEDERICO federico.correani@studenti.unicam.it
Azienda: Azienda			

Stato Attuale:

Assegnazione Tutor  
In attesa dell'assegnazione dei tutor

Attenzione: tutor aziendale non assegnato

Per consentire l'avvio dello stage è necessario che l'azienda nomini un Tutor Aziendale per lo stage. Solamente dopo che entrambi i tutor saranno assegnati sarà possibile procedere alla compilazione e firma del progetto formativo da parte delle figure coinvolte.



Prima di poter continuare dovrai aspettare che l'Azienda nomini un Tutor che possa seguirti durante lo stage.

# Compilazione Progetto Formativo

15

Una volta che tutti i tutor saranno stati nominati potrai compilare il progetto formativo, per farlo è necessario cliccare sul pulsante "Modifica informazioni progetto formativo".

**Dettagli Stage**

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare

Azienda: Azienda

Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO

Tutor aziendale: Algieri Christian

christian.alghieri@edustar.it

Studente: CORREANI FEDERICO

federico.correani@studenti.unicam.it

Stato Attuale:

Assegnazione Tutor → Compilazione Progetto → Firmare Prelimari → Verifica Ufficio → Firma Delegato → Svolgimento Stage → Compilazione Questionari → Completato

Compilazione Progetto  
Compilare il progetto formativo

**Progetto formativo**

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

[Modifica informazioni progetto formativo](#) [Scarica il modello precompilato](#) [Conferma il progetto formativo](#)

16

Sarà quindi necessario compilare la scheda relativa al progetto formativo con le seguenti informazioni.

**Dati aggiuntivi progetto formativo**

Periodo di svolgimento \*

gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa

Orari ingresso e uscita \*

--:-- - --:--

Orari ingresso e uscita per eventuale rientro

--:-- - --:--

Indirizzo \*

Via Roma, 27

Sede di svolgimento \*

Attività fuori sede

Si  No

Progetto formativo definito dal Tutor \*

Questa è la descrizione dell'attività dell'effetto di età che viene in corso rispetto alla data



Per la compilazione del progetto formativo è necessario coordinarti con i tuoi Tutor: utilizza i recapiti messi a disposizione per concordare tutti i dettagli richiesti.

17

Per alcuni percorsi di studio invece del "Progetto formativo" sarà presente la sezione "Argomenti da trattare durante lo stage" dove si potranno selezionare alcuni argomenti messi a disposizione dall'Ateneo.

The screenshot shows a form for defining topics to be addressed during the internship. The form includes fields for address, location, whether it's off-site, and a list of topics. A note at the bottom specifies that the document must be manually signed to be valid.

Orari ingresso e uscita per eventuale riunione  
---:--

Indirizzo \*  
Via Roma, 27

Sede di svolgimento \*  
Sede principale

Attività fuori sede  
○ Sì  No

Argomenti da trattare durante lo stage \*  
 Sviluppo piattaforme web  
 Compilazione database clienti  
 Supporto tecnico  
 Altro (specificare)  
questa è la descrizione dettagliata dell'offerta di stage che spiega in cosa consiste l'attività

Per proseguire con la compilazione sarà necessario firmare il documento. \* campi obbligatori  
l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

Salva

18

Una volta che tutti i dati saranno inseriti potrai avviare il processo di firma cliccando "Conferma il progetto formativo".

**Dettagli Stage**

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare	Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO	Tutor aziendale: Algieri Christian	Studente: CORREANI FEDERICO
Azienda: Azienda	christian.alghieri@edustar.it		
federico.correani@studenti.unicam.it			

Stato Attuale:

Compilazione Progetto  
Compilare il progetto formativo

**Progetto formativo**

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

[Modifica informazioni progetto formativo](#) [Scarica il modello precompilato](#) [Conferma il progetto formativo](#)



Qualora ci fossero inesattezze o problemi con i dati inseriti l'Ufficio Stage potrà rifiutare il documento generato. Potrai quindi modificare i dati inseriti e confermare nuovamente il progetto formativo.

## Firma del Progetto Formativo

19

Una volta confermato il progetto formativo sarà necessario firmare il documento generato, per farlo clicca su "Firma il progetto formativo".

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare

Azienda: Azienda

Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO

Tutor aziendale: Algieri Christian

christian.alghieri@edustar.it

Studente: CORREANI FEDERICO

federico.correani@studenti.unicam.it

Stato Attuale:

Assegnazione Tutor → Compilazione Progetto → **Firme Preliminari** → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Completato

Firme Preliminari

Firmare il progetto con OTP

**Progetto formativo**

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

**Il documento è stato confermato dallo studente: ora tutte le parti coinvolte dovranno eseguire il processo di firma tramite OTP.**

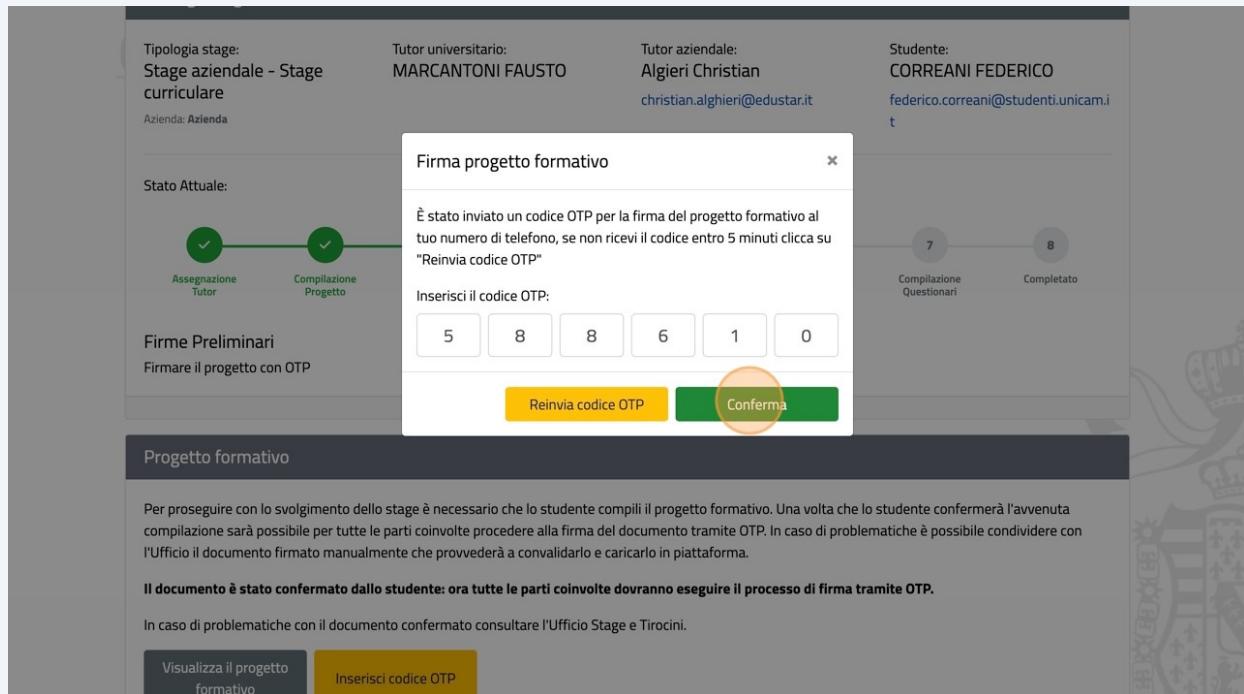
In caso di problematiche con il documento confermato consultare l'Ufficio Stage e Tirocini.

[Visualizza il progetto formativo](#) [Firma il progetto formativo](#)

20

Una volta avviato il processo riceverai un SMS contenente un codice OTP, inseriscilo nella schermata che vedi e clicca "Conferma" per completare il processo di firma.

Qualora ci siano problemi nell'invio dell'SMS, riceverai il tuo codice sulla tua mail di Ateneo.



Tipologia stage:  
Stage aziendale - Stage curriculare

Azienda: Azienda

Tutor universitario:  
MARCANTONI FAUSTO

Tutor aziendale:  
Algieri Christian  
christian.alghieri@edustar.it

Studente:  
CORREANI FEDERICO  
federico.correani@studenti.unicam.it

Stato Attuale:

Assegnazione Tutor      Compilazione Progetto

Firme Preliminari  
Firmare il progetto con OTP

Firma progetto formativo

È stato inviato un codice OTP per la firma del progetto formativo al tuo numero di telefono, se non ricevi il codice entro 5 minuti clicca su "Reinvia codice OTP"

Inserisci il codice OTP:

5 8 8 6 1 0

Reinvia codice OTP      Conferma

Compilazione Questionari      Completato

7 8

Progetto formativo

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

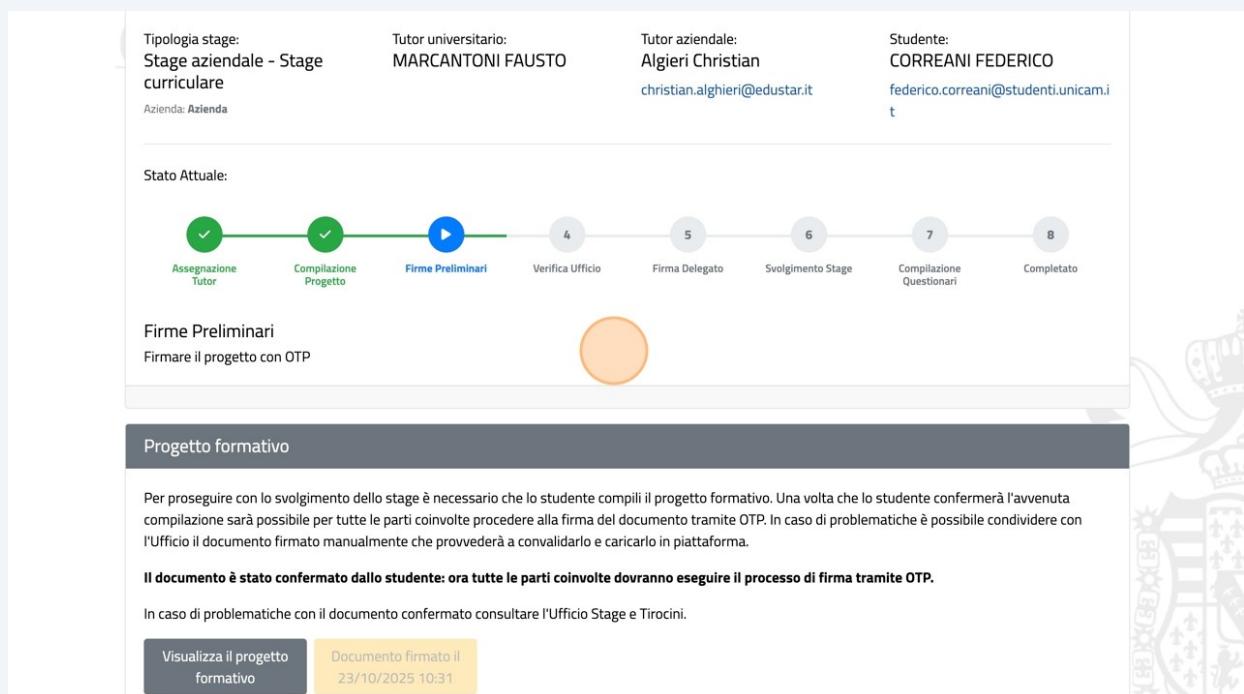
**Il documento è stato confermato dallo studente: ora tutte le parti coinvolte dovranno eseguire il processo di firma tramite OTP.**

In caso di problematiche con il documento confermato consultare l'Ufficio Stage e Tirocini.

Visualizza il progetto formativo      Inserisci codice OTP

21

Una volta firmato il documento attendi che tutte le altre parti coinvolte eseguano lo stesso processo.



Tipologia stage:  
Stage aziendale - Stage curriculare

Azienda: Azienda

Tutor universitario:  
MARCANTONI FAUSTO

Tutor aziendale:  
Algieri Christian  
christian.alghieri@edustar.it

Studente:  
CORREANI FEDERICO  
federico.correani@studenti.unicam.it

Stato Attuale:

Assegnazione Tutor      Compilazione Progetto      Firme Preliminari      Verifica Ufficio      Firma Delegato      Svolgimento Stage      Compilazione Questionari      Completato

4 5 6 7 8

Firme Preliminari  
Firmare il progetto con OTP

Progetto formativo

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

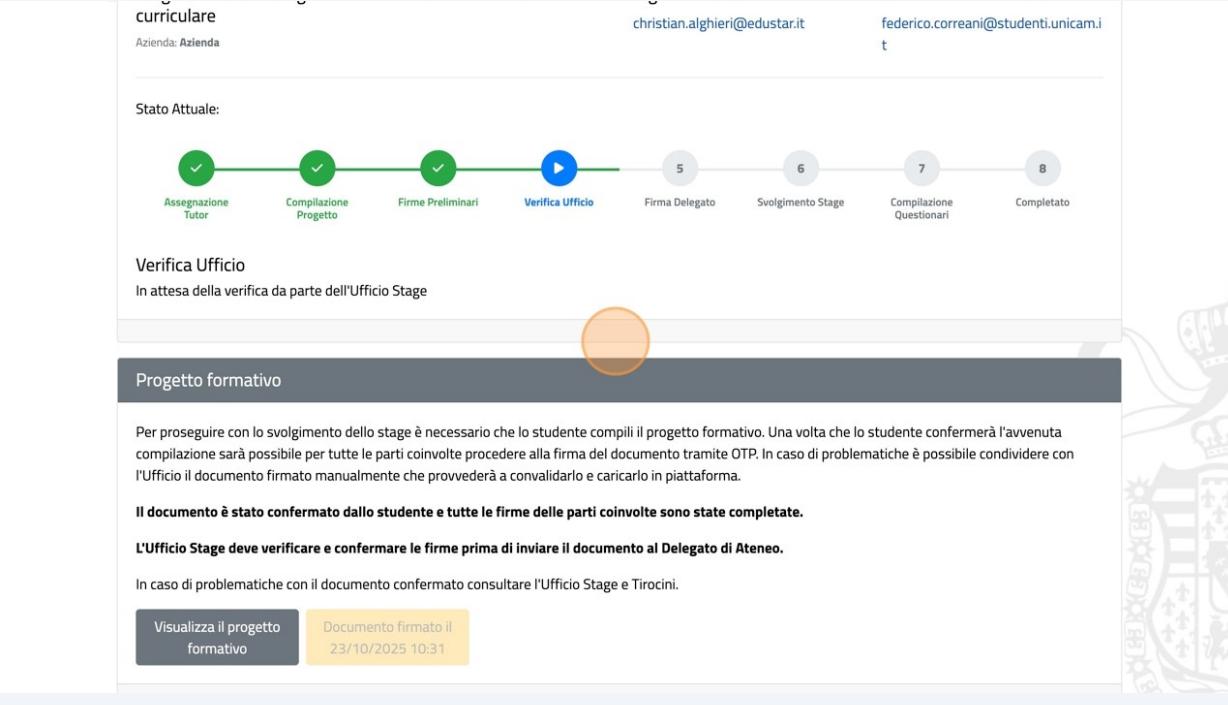
**Il documento è stato confermato dallo studente: ora tutte le parti coinvolte dovranno eseguire il processo di firma tramite OTP.**

In caso di problematiche con il documento confermato consultare l'Ufficio Stage e Tirocini.

Visualizza il progetto formativo      Documento firmato il 23/10/2025 10:31

22

Quando tutti avranno firmato l'Ufficio Stage provvederà ad eseguire i dovuti controlli e far firmare il documento al Delegato del Rettore.



curriculare

Azienda: Azienda

christian.alghieri@edustar.it

federico.correani@studenti.unicam.it

State Attuale:

Assegnazione Tutor

Compilazione Progetto

Firme Preliminarie

Verifica Ufficio

Firma Delegato

Svolgimento Stage

Compilazione Questionari

Completato

Verifica Ufficio

In attesa della verifica da parte dell'Ufficio Stage

Progetto formativo

Per proseguire con lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente compili il progetto formativo. Una volta che lo studente confermerà l'avvenuta compilazione sarà possibile per tutte le parti coinvolte procedere alla firma del documento tramite OTP. In caso di problematiche è possibile condividere con l'Ufficio il documento firmato manualmente che provvederà a convalidarlo e caricarlo in piattaforma.

Il documento è stato confermato dallo studente e tutte le firme delle parti coinvolte sono state completate.

L'Ufficio Stage deve verificare e confermare le firme prima di inviare il documento al Delegato di Ateneo.

In caso di problematiche con il documento confermato consultare l'Ufficio Stage e Tirocini.

Visualizza il progetto formativo

Documento firmato il 23/10/2025 10:31



Nel caso in cui ci siano problemi con il processo di firma è necessario contattare l'Ufficio Stage.

Sarà quindi possibile stampare e compilare manualmente il documento con tutte le parti coinvolte.

Una volta che il documento sarà firmato da tutti andrà condiviso con l'Ufficio Stage, che provvederà a caricarlo in piattaforma per avviare lo stage.

QUESTA È da spostare

# Registro Presenze

23

Quando la documentazione sarà completata e firmata da tutti si potrà procedere con lo svolgimento dello stage.

Troverai una nuova sezione dove sarà possibile compilare il registro presenze dove saranno presenti i dati riepilogativi inseriti nel progetto formativo necessari alla compilazione.

Stato Attuale:

Svolgimento Stage  
Registrare le presenze e svolgere lo stage

[Visualizza il progetto formativo](#)

Svolgimento stage

Chiusura stage

Una volta svolto lo stage il Tutor Aziendale potrà dichiararlo concluso.

Una volta concluso lo stage sarà necessario per lo studente e il Tutor Aziendale compilare il questionario. Una volta che entrambi l'avranno completato lo stage sarà chiuso e verrà notificato il Delegato di Ateneo che provvederà a convalidare lo stage all'interno di Esse3.

[Concludi stage](#)

Registro presenze

Durante lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente inserisca le sue ore di presenza. Una volta inseriti gli orari di ingresso e uscita lo studente dovrà confermarli, successivamente il Tutor Aziendale potrà validare le presenze.

Dati inseriti nel progetto formativo:

Periodo di svolgimento	25/10/2025 - 25/03/2026
Durata	160 ore
Orari ingresso e uscita	08:00 - 17:00

Data e ora ingresso      Data e ora uscita      Conferma studente      Conferma tutor      Elimina

Nessuna presenza inserita

[Aggiungi presenza](#)

[Torna agli stage](#)

**24**

Per inserire una nuova giornata di presenza cliccare su "Aggiungi presenza"

**☒ Chiusura stage**

Una volta svolto lo stage il Tutor Aziendale potrà dichiararlo concluso.

Una volta concluso lo stage sarà necessario per lo studente e il Tutor Aziendale compilare il questionario. Una volta che entrambi l'avranno completato lo stage sarà chiuso e verrà notificato il Delegato di Ateneo che provvederà a convalidare lo stage all'interno di Esse3.

**Concludi stage**

**⌚ Registro presenze**

Durante lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente inserisca le sue ore di presenza. Una volta inseriti gli orari di ingresso e uscita lo studente dovrà confermarli, successivamente il Tutor Aziendale potrà validare le presenze.

Dati inseriti nel progetto formativo:

Periodo di svolgimento	25/10/2025 - 25/03/2026
Durata	160 ore
Orari ingresso e uscita	08:00 - 17:00

Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
Nessuna presenza inserita				

**Aggiungi presenza**

**25**

Sarà necessario inserire la data e l'orario di ingresso e uscita e cliccare "Conferma".

**⌚ Registro presenze**

Durante lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente inserisca le sue ore di presenza. Una volta inseriti gli orari di ingresso e uscita lo studente dovrà confermarli, successivamente il Tutor Aziendale potrà validare le presenze.

Dati inseriti nel progetto formativo:

Periodo di svolgimento	25/10/2025 - 25/03/2026
Durata	160 ore
Orari ingresso e uscita	08:00 - 17:00

Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
23/10/2025, 09:00	23/10/2025, 17:00	<b>Conferma</b>	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	Elimina

**Conferma tutte le presenze** **Aggiungi presenza**

**Torna agli stage**

26

Una volta confermata la presenza il tutor di riferimento dovrà confermare i dati inseriti.

**Registro presenze**

Durante lo svolgimento dello stage è necessario che lo studente inserisca le sue ore di presenza. Una volta inseriti gli orari di ingresso e uscita lo studente dovrà confermarli, successivamente il Tutor Aziendale potrà validare le presenze.

Dati inseriti nel progetto formativo:

Periodo di svolgimento	25/10/2025 - 25/03/2026
Durata	160 ore
Orari ingresso e uscita	08:00 - 17:00

Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
23/10/2025, 09:00	23/10/2025, 17:00	 23/10/2025 10:41	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	<a href="#">Elimina</a>

[Aggiungi presenza](#)

[Torna agli stage](#)

Questo sito utilizza cookies, [Clicca qui per maggiori informazioni.](#)

Realizzato da  edustar.it



Sarà possibile eliminare la singola giornata di presenza finché il tutor non avrà confermato anch'egli i dati inseriti.

27

È possibile inserire e confermare più presenze in blocco.  
Per farlo, dopo aver inserito le singole giornate, è possibile cliccare il pulsante "Conferma tutte le presenze".

<b>Durata</b>	160 ore			
<b>Orari ingresso e uscita</b>	08:00 - 17:00			
Data e ora ingresso	Data e ora uscita	Conferma studente	Conferma tutor	Elimina
23/10/2025, 09:00	23/10/2025, 17:00	✓ 23/10/2025 10:41	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	Elimina
24/10/2025, 09:00	24/10/2025, 17:00	Conferma	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	Elimina
25/10/2025, 09:00	25/10/2025, 17:00	Conferma	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	Elimina
26/10/2025, 09:00	26/10/2025, 17:00	Conferma	In attesa di conferma da parte del Tutor Aziendale	Elimina
<b>Conferma tutte le presenze</b>				Aggiungi presenza

## Conclusione e Questionario

28

Quando tutte le giornate di presenza saranno inserite e confermate il tutor di riferimento potrà dichiarare lo stage "Concluso".

A quel punto per chiudere definitivamente il processo di stage ed ottenere il riconoscimento dei CFU sarà necessario compilare un questionario messo a disposizione dell'Ateneo.

Per farlo è necessario riaccedere allo stage e cliccare "Compila il questionario".

The screenshot shows a stage management interface. At the top, a timeline indicates the current status: 'Assegnazione Tutor' (green circle with checkmark), 'Compilazione Progetto' (green circle with checkmark), 'Firme Preliminari' (green circle with checkmark), 'Verifica Ufficio' (green circle with checkmark), 'Firma Delegato' (green circle with checkmark), 'Svolgimento Stage' (green circle with checkmark), 'Compilazione Questionari' (blue circle with play icon), and 'Completato' (grey circle with '8'). Below the timeline, a section titled 'Compilazione Questionari' contains the instruction 'Compilare il questionario di valutazione'. A button labeled 'Visualizza il progetto formativo' is visible. A large grey box labeled 'Svolgimento stage' contains the text '☒ Chiusura stage', the note 'Una volta svolto lo stage il Tutor Aziendale potrà dichiararlo concluso.', and the message 'Una volta concluso lo stage sarà necessario per lo studente e il Tutor Aziendale compilare il questionario. Una volta che entrambi l'avranno completato lo stage sarà chiuso e verrà notificato il Delegato di Ateneo che provvederà a convalidare lo stage all'interno di Esse3.' Below this is the message 'Stage dichiarato concluso in data 23/10/2025 10:43' and a button labeled 'Compila il questionario' which is circled in orange. At the bottom of the grey box, there is a link 'Dati stage'.

29

Una volta che sia tu che il tutor completerete il questionario, lo stage sarà Completato.

Sarà premura dell'Ufficio Stage completare la procedura e riconoscere i CFU in carriera.

**Dettagli Stage**

Tipologia stage: Stage aziendale - Stage curriculare	Azienda:	Tutor universitario: MARCANTONI FAUSTO	Tutor aziendale: Algieri Christian christian.alghieri@edustar.it	Studente: CORREANI FEDERICO federico.correani@studenti.unicam.it
---	----------	---	--	--

Stato Attuale:

Completato  
Stage completato

**Svolgimento stage**

Chiusura stage

Una volta svolto lo stage il Tutor Aziendale potrà dichiararlo concluso.

Una volta concluso lo stage sarà necessario per lo studente e il Tutor Aziendale compilare il questionario. Una volta che entrambi l'avranno completato lo stage sarà possibile visualizzare i CFU riconosciuti.

[Visualizza il progetto formativo](#)